

Město Bystřice nad Pernštejnem

hledá spolehlivého pracovníka na pozici

ÚKLID

Náplň práce:

- úklid budovy městského úřadu a občasně i dalších městských prostor

Požadujeme:

- manuální zručnost, samostatnost, spolehlivost a pečlivost
- dobrý zdravotní stav

Nabízíme:

- pracovní smlouvu na HPP
- zajímavé zaměstnanecké benefity

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- telefonní spojení, e-mailové spojení

Doklady nutné k přihlášce o zaměstnání:

- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních, pozicích v zaměstnání, o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíců)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Kontaktní pracovník

- Ing. Vladimíra Peňázová, vedoucí odboru bytového hospodářství, telefon: 566 590 372, e-mail: vladimira.penazova@bystricenp.cz

Předpokládaný termín nástupu:

- 01.05.2025

Místo a způsob doručení, lhůta pro podání přihlášky:

- doručení písemné přihlášky s požadovanými doklady dle předchozích bodů poštou na adresu Městský úřad Bystřice nad Pernštejnem, Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem nebo prostřednictvím datové schránky (ID DS - b3mbs36) nebo osobně na podatelně Městského úřadu v Bystřici nad Pernštejnem; obálku označte – „k rukám tajemníka“ a heslem „Úklid – NEOTVÍRAT“
- **lhůta podání do 15.04. 2025**