Město Bystřice nad Pernštejnem

Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

☎ 566 590 311, fax.: 566 590 347, e-mail: posta@bystricenp.cz, ID datové schránky: b3mbs36

tajemník Městského úřadu Bystřice nad Pernštejnem

VYHLAŠUJE

(dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

pro vznik pracovního poměru na dobu neurčitou úředníka/úřednice
MěÚ Bystřice nad Pernštejnem

zařazeného do odboru správního a školství
na oddělení správní

Druh práce a místo výkonu práce:

- úředník/úřednice Odboru správního a školství MěÚ Bystřice nad Pernštejnem s úvazkem 1,0
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- místo výkonu práce - Bystřice nad Pernštejnem
- náplní pracovního místa je zejména - zajištění agendy související s evidencí obyvatel, občanskými průkazy a cestovními doklady

Zákonné předpoklady zájemce:

- splnění předpokladu dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, v platném znění

Jiné požadavky:

- SŠ vzdělání
- znalost zákonů a problematiky v oblasti evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů -
  zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů
  zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech
  zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech
- praxe na pozici s podobným zaměřením výhodou
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office)
- samostatnost, komunikativnost
- pozitivní a aktivní přístup k práci a řešení problémů
- časová flexibilita
- řidičský průkaz skupiny B
- morální bezúhonnost

Platové podmínky:

- platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě - platové zařazení tř. 9

Předpokládaný termín nástupu:

- 01.11.2020

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- telefonní spojení, e-mailové spojení

- datum, podpis zájemce

Doklady nutné k přihlášce:

- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních, pozicích v zaměstnání, o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíců)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely předmětného výběrového řízení uděleného vyhlašovateli v souladu s (i) nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - „GDPR“ a v souladu s (ii) tzv. adaptačním zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, který upřesňuje či rozvádí již zavedená ustanovení GDPR týkající se ochrany a zpracování osobních údajů

Místo a způsob doručení, lhůta pro podání přihlášky:

- doručením písemné přihlášky s požadovanými doklady dle předchozích bodů poštou na adresu Městský úřad Bystřice nad Pernštejnem, Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem nebo prostřednictvím datové schránky (ID DS - b3mbs36) nebo osobně na podatelně Městského úřadu v Bystřici nad Pernštejnem; obálku označte – „k rukám tajemníka“ a heslem „Výběrové řízení odbor správní a školství – NEOTVÍRAT“
- **lhůta podání do 31. 7. 2020**

Kontaktní pracovník:

- Mgr. Martin Rod, vedoucí odboru správního a školství, telefon: 566 590 344, e-mail: martin.rod@bystricenp.cz

Bez splnění výše uvedených náležitostí není možné přihlášku zařadit do výběrového řízení.

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez výběru uchazeče.