

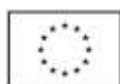


# MAP IV IMPLEMENTACE BYS-3-CKO

Registrační číslo CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008162

## ŘÍDÍCÍ VÝBOR - STATUT

Projekt	MAP IV IMPLEMENTACE BYS-3-CKO
Poskytovatel dotace	Operační program Jan Amos Komenský
Realizace projektu	1.12.2023 – 31.12.2025
Registrační číslo	CZ.02.02.XX/00/23_017/0008162
Nositel projektu	Město Bystřice nad Pernštejnem



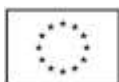


## Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Řídící výbor (dále jen „Řídící výbor“), je platforma vytvořená v rámci realizace projektu MAP IV IMPLEMENTACE BYS-3-CKO, registrační číslo CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008162. Je hlavním pracovním orgánem projektu, je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území realizace v ORP Bystřice nad Pernštejnem.
2. Řídící výbor je zřízen v návaznosti na projekt MAP III - Akční plánování v ORP Bystřice nad Pernštejnem, v souladu s metodikou Výzvy č. 02\_23\_017 Akční plánování v území – MAP, vyhlášené Řídícím orgánem Operačního programu Jan Amos Komenský.
3. Řídící výbor je vytvořen za účelem projednávání návrhů, postupů, opatření, otevřených diskuzí a následném schvalování výstupů při realizaci uvedeného projektu. Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním příslušných dokumentů.
4. Řídící výbor se zakládá na principu partnerství, dobrovolnosti, spolupráce a nemá právní subjektivitu.
5. Role výboru je spjata s procesem strategického plánování, tvorbou a schvalováním dokumentu a hlavních aktivit v projektu MAP IV.
6. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP IV a je tvořen zástupci cílových skupin, tj. skupin zainteresovaných či dotčených vzděláváním na území realizace projektu. Jsou to zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území a jsou zastoupeny všechny skupiny dané metodikou projektu.

## Článek 2 Předmět činnosti Řídícího výboru

1. ŘV projednává a schvaluje:
  - všechny podstatné návrhy a dokumenty, které v rámci projektu a tvorby MAP vznikají, včetně aktualizace jednotlivých částí dokumentu MAP IV,
  - aktualizaci souladu investičních potřeb (priorit) se strategickým rámcem MAP, vždy nejdříve po šesti měsících,
  - konkrétní návrhy aktivit akčního plánu, konkrétní opatření či aktivity zapracované do logického rámce,
  - finální verzi a evaluaci v rámci MAP IV.





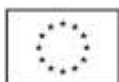
2. ŘV se aktivně podílí na zprostředkovávání a přenosu informací v dotčeném území v průběhu jednotlivých fází projektu.
3. ŘV plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu, na kterých se usnese.

### Článek 3 Složení Řídícího výboru

1. Členy ŘV nominují členové realizačního týmu na základě komunikace s cílovými skupinami tak, aby skladba navržených členů ŘV odpovídá struktuře a zastoupení zainteresovaných a dotčených skupin ve vzdělávání na území MAP IV.
2. Členství ve výboru je čestné, dobrovolné a není honorováno.
3. Každý člen má jeden hlas.
4. Členové výboru jsou v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy na MAP IV a zohledňují reprezentativní vzorek zástupců z území realizace projektu.

Povinnými zástupci jsou tyto členové:

- zástupce realizačního týmu projektu
  - zástupce zřizovatelů škol
  - vedení škol a pedagogové
  - zástupce ze školních družin, školních klubů
  - zástupce základních uměleckých škol
  - zástupce organizace neformálního a zájmového vzdělávání
  - zástupce rodičů
  - zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území
  - zástupce Místní akční skupiny (MAS)
5. Řídící výbor je řízen předsedou, který je volen členy Řídícího výboru na prvním jednání, předseda řídí jednání dle Jednacího řádu Řídícího výboru.
  6. První zasedání Řídícího výboru je považováno za ustavující, pokud je přijat Statut a schválen Jednací řád Řídícího výboru.
  7. Členství v Řídícím výboru vzniká usnesením ustavujícího jednání Řídícího výboru nebo doplněním nového člena na základě doporučení realizačního týmu a schválení Řídícím výborem.
  8. Výbor je usnášeníschopný za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem nebo jejich zástupců.





9. Pro rozhodování o ukončení členství nebo přijetí nového člena je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů Řídícího výboru.
10. Členství v Řídícím výboru zaniká, nastanou-li následující situace: na vlastní žádost, odvoláním člena, odstoupením z funkce s odůvodněním doručeným předsedovi Řídícího výboru v písemné podobě, ukončením činnosti, úmrtím člena.
11. Jednání Řídícího výboru mohou být přítomni členové pracovních skupin, případně další hosté. Tito však nemají hlasovací právo.

### Předseda Řídícího výboru

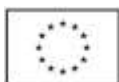
1. V čele ŘV stojí předseda, volený z řad členů ŘV nadpoloviční většinou všech členů.
2. Předseda:
  - a) zastupuje ŘV navenek
  - b) nejméně dvakrát ročně svolává prostřednictvím užšího realizačního týmu jednání ŘV, navrhuje program jednání a řídí jeho průběh,
  - c) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení, nebo svolat on-line jednání či hybridní jednání
  - d) zajišťuje plnění usnesení výboru
  - e) odpovídá za dodržování pravidel statutu a jednacího řádu ŘV všemi členy výboru.
3. Předseda spolupracuje s užším realizačním týmem projektu a využívá jeho informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.

### Realizační tým

1. Úkolem a odpovědností realizačního týmu je řídit a organizovat realizaci projektu pro dosažení a naplnění jeho předmětu, cílů a záměrů.
2. Realizační tým poskytuje výboru informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.
3. Zástupci realizačního týmu jsou také členy ŘV.

### Pracovní skupiny

1. ŘV navrhuje a schvaluje složení pracovních skupin, které jsou v projektu definovány, případně navrhne a schválí založení dalšího tematicky zaměřeného expertního týmu.
2. V rámci projektu jsou ustavené pracovní skupiny, a to na stejném principu partnerství jako ŘV. Představují zástupce vždy jedné nebo více sdružených významných cílových skupin





(představitelé zřizovatelů, zástupci veřejné správy, představitelé managementu škol a školských zařízení, zástupci pedagogů MŠ, zástupci pedagogů ZŠ, zástupci pracovníků a organizací neformálního, zájmového a volnočasového vzdělávání, organizací a případně zástupci rodičů).

3. Úlohou členů jednotlivých pracovních skupin je aktivně se podílet na tvorbě Místního akčního plánu ve všech jeho fázích dle pokynů vedoucího pracovní skupiny.
4. Členové pracovních skupin jsou navrženi na základě dobrovolnosti.

## Článek 4 Jednání řídicího výboru

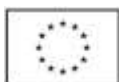
1. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby komunikuje také prostřednictvím prostředků komunikace na dálku s dalšími členy výboru či realizačního týmu.
2. Ve výjimečných případech je možné použít proceduru písemného (elektronického) projednání či formy on-line jednání či hybridního jednání. Podrobněji je specifikováno v jednacím řádu.
3. Jednání ŘV podrobně upravuje jednacím řád, který je výborem schválen na jeho prvním jednání.

## Článek 5 Zánik řídicího výboru

1. K rozpuštění ŘV nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, ale předpokládá se, že jeho činnost a působení je v území stále žádoucí. Při svolání ŘV v rámci nového, navazujícího projektu, je možná změna složení jednotlivých zástupců na základě nové metodiky a dále je možná jmenovitá výměna členů za jednotlivé organizace.

## Článek 6 Organizační zajištění činnosti Řídicího výboru

1. Účast na Řídicím výboru členové potvrzují realizačnímu týmu projektu.
2. Způsob a organizaci práce Řídicího výboru stanovuje Jednacím řád Řídicího výboru, který schvaluje Řídicí výbor na ustavujícím zasedání a podepisuje předseda.
3. Činnost Řídicího výboru je organizačně, administrativně a technicky zabezpečována realizačním týmem projektu.
4. Členství v Řídicím výboru není honorováno.





## Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje Řídící výbor včetně jeho případných změn, změny Statutu se provádějí formou číslovaných dodatků.
2. Tento statut byl projednán a schválen ŘV na jednání dne 09. 01. 2024 a tímto dnem nabývá účinnosti.
3. Originál tohoto dokumentu bude uložen na Odboru školství, Příční ulice 405, Městský úřad Bystřice nad Pernštejnem. Bude archivován v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace Městského úřadu Bystřice nad Pernštejnem.
4. Statut bude po schválení zveřejněn na webových stránkách projektu.

V Bystřici nad Pernštejnem, dne 09. 01. 2024

.....  
Mgr. Martin Horák, předseda Řídícího výboru

