



4. Zápis ze setkání pracovní skupiny pro financování

Termín konání: **pondělí 11. 4. 2022 od 14:00 hodin**
Místo konání: **v prostorách VOŠ a SOŠ, Bystřice nad Pernštejnem**

Účastníci	
1. Jana Štěpánková	MŠ Bystřice nad Pernštejnem, asistentka a člen realizačního týmu MAP III/ individuální konzultace 26.1.2022
2. Mgr. Vladimír Makovský	Základní škola a Mateřská škola Dolní Rožínka, úplná škola, ředitel
3. PaedDr. Šárka Kunčíková	Městys Štěpánov nad Svratkou, starostka
4. Ing. Jarmila Zemanová	MAS Zubří země, o.p.s., ředitelka MAS
5. Ing. Blanka Svobodová	Město Bystřice nad Pernštejnem, odbor školství/ individuální konzultace 26.1.2022
6. Ing. Jitka Zelená	Město Bystřice nad Pernštejnem, manažerka projektu MAP III

Program:

1. Úvod – slovo pana starosty/místostarosty
2. Aktuálně k projektu MAP III
3. Školství na Vysočině, Ing. Klément
4. Vize středního článku/ RNDr. Břížďala
5. Analýza dotazníkových šetření v MAP III se zaměřením na projektovou podporu ředitelů škol/ M. Šrámek
6. Diskuze
7. Děti a žáci z Ukrajiny na Bystřicku, pomůcky a školní potřeby/ M. Kotík
8. Neformální posezení
9. Závěr

Projekt	MAP III - Akční plánování v ORP Bystřice nad Pernštejnem
Klíčová aktivita	Rozvoj a aktualizace MAP III
Registrační číslo	CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0019551
Nositel projektu	Město Bystřice nad Pernštejnem



Zápis vedoucího PS sestavený z podkladů jednotlivých členů

REFLEXE NA SETKÁNÍ 11. 4. 2022

Mgr. Vladimír Makovský

- Všechny příspěvky ocenily význam aktivit MAP III pro rozvoj školství v regionu. Akce naplánované na další období hodnotím jako přínosné pro osobnostní rozvoj pedagogů.
- Stále přesně nerozumím myšlenku středního článku. Ani příspěvek prezentujícího RNDr. Břížďaly mě v tom nepomohl. Myšlenka je to asi dobrá, ale až praxe ukáže, zda to bude pro ředitele přínosem.
- Analýza dotazníkových šetření by asi potřebovala větší časový prostor na pochopení výstupů a jejich využití pro další práci.
- V diskusi zazněly příspěvky, týkající se dotazníkového šetření a spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Myslím, že na tyto 2 oblasti bychom se měli více zaměřit.
- Celkově hodnotím setkání jako velmi dobře zorganizované, přínosné pro všechny účastníky.

Ing. Blanka Svobodová

K hodnocení jednotlivých vystoupení: snad k vizi středního článku.

- Určitě je přínosem snaha odlehčit zejména řídicím pracovníkům ve školách od „nepedagogické“ práce. Metodická pomoc a informovanost v oblasti řízení, legislativy, pracovního práva, orientaci v ekonomické oblasti určitě sníží časovou náročnost na výkon těchto činností.
- Podpora věnovaná poskytování ucelených informací aplikovaných na aktuální stav bude pro ředitele a také zřizovatele maximálně oceňovaná forma pomoci.
- Pokud to zůstane na pozici podpory a nebude to návrat zpět, tzn. k formě bývalých školských úřadů a nestane se z toho finančně náročná forma státního aparátu, má za mě tato myšlenka podporu.
- Materiální podpora přicházejících dětí z Ukrajiny je také výborná myšlenka a
- z pohledu financování dobře využití finanční prostředky. Nepřímo je tak podporována každá škola, která s těmito dětmi pracuje, neboť určitě by tyto náklady vzaly na svá bedra.
- Celkové hodnocení – moc pěkná akce, dobrá organizace, všichni hosté a jejich příspěvky byly z hlediska informací přínosné.

Jana Štěpánková

- Víze středního článku – systémová podpora pro ředitele škol v administrativní a legislativní oblasti je potřeba. Bude záležet na výsledcích a přínosu už během pilotního programu. Další využití této podpory ukáže samotná praxe.



- Analýza dotazníkových šetření v MAP III se zaměřením na projektovou podporu ředitelů škol – z mého pohledu byla panem Šrámkem rozklíčována, popsána a převedena do „laického jazyka“ evaluace projektového období 2014 -2020.
- Děti a žáci z Ukrajiny na Bystřicku, pomůcky a školní potřeby – aktuální téma, kladně hodnotím dotazník pro účastníky setkání, ve kterém se mohli vyjádřit k vhodnosti a praktičnosti poskytovaných pomůcek a vybavení pro ukrajinské děti ve školách.
- Velmi přínosné informace OSPOD - plánované setkání a další spolupráce se školami v ORP. Dále také spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.
- Setkání bylo velmi dobře zvládnuto po organizační i obsahové stránce zajímavých témat.

MAS ZUBŘÍ ZEMĚ

Ing. Zemanová

Vyhlášení ekologické videosoutěže

Publikováno před měsícem | Rubrika: [Kultura a společná sdělování](#)



Téma: Dobré služby pro přírodu

Zapojte se do soutěže o nejlepší krátké video na environmentální téma, kde můžete kreativním způsobem zobrazit váš vztah k přírodě, váš život na přírodě, změny v přírodě apod. Uspořádejte zajímavou formou na environmentální problémy v území nebo svažte, jakým způsobem můžeme přírodě pomoci – ať už půdě, vodě nebo lesu.

Podmínky soutěže:

- Soutěž je určena pro všechny tvůrce krátkého videa na environmentální téma, kteří žijí, chodí do školy nebo původí v regionu vyhlášených MAS.
- Ústředním tématem soutěžního úkolu musí být jedno nebo více z témat projektu: voda – půda – les.
- V každé kategorii bude oceněno 1. – 3. místo.

Kategorie soutěžících:

1. Žáci základních škol
2. Střední školy (SŠ, SOU)
3. Ostatní široká veřejnost

Přihlášení:

- Přihlášky do soutěže zaslávejte od 1. 5. 2022 do 31. 5. 2022



NEJNOVĚJŠÍ AKTUALITY

[Podvínka na seminář z 2. ročníku spolupráce](#)

[Vyhlášení ekologické videosoutěže](#)

[Podvínka na seminář ročníku spolupráce](#)

[Zahájení osvětové akce k rozvoji sociálního](#)

[Podvínka na zahájení osvětové akce](#)

[Archiv](#)

MAPA PŮSOBNOSTI





Čerpání financí 2021-2022:

Od počátku realizace projektu probíhá čerpání podle stanoveného harmonogramu, byla podána 1. zpráva o realizaci a 2. žádost o platbu, obě akce byly ŘO MŠMT obratem schváleny.

V dubnu 2022 přišla depeše k vyhodnocení MAP II:

Schvalovací depeše pro závěrečnou zprávu o realizaci a žádost o platbu

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP

Dobrý den,

děkuji za vypořádání připomínek k závěrečné zprávě o realizaci projektu MAP II rozvoje vzdělávání ORP Bystřice nad Pernštejnem, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008577, na jehož základě byla závěrečná zpráva o realizaci schválena.

V žádostech o platbu bylo schváleno vyúčtování výdajů ve výši 8 395 173,20 Kč. Na Váš účet byly zaslány zálohové platby ve výši 8 790 093,66 Kč.

Od rozdílu zálohy a vyúčtování je ještě odečtena částka 1 758,02 Kč, již vrácena/krácena za nesplněný finanční milník.

Sumy jsou uvedeny bez vlastního podílu příjemce.

Nevyužité finanční prostředky ve výši 393 162,44 Kč vraťte na účet MŠMT č. 6015-821001/0710 v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 5 ve lhůtě 30 pracovních dnů od schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu/závěrečné žádosti o platbu, nebo ve lhůtě dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, podle toho, co nastane dříve. Do předmětu platby uveďte „Vratka nevyužitých prostředků OP VVV (Prioritní osa č. 3)“ a jako variabilní symbol použijte posledních 10 čísel registračního čísla projektu (1704708577).

Částku poukažte prosím prostřednictvím účtu krajského úřadu obdobně, jako byly poskytovány zálohy.

Scan platebního příkazu (formou interního dokladu, avíza) zašlete 1 pracovní den před zasláním finančních prostředků na účet MŠMT interní depeší projektovému administrátorovi. V depeši/avízu uveďte tyto informace:

- registrační číslo projektu (jako variabilní symbol se uvede 1704708645),
- název projektu,
- identifikaci příjemce,



- výši vratky v členění na podíl EU (351 776,93 Kč) a podíl SR (41 385,51 Kč)
- bankovní účet, na který bude vratka nevyužitých prostředků zaslána.

Bankovní účet uvedený v ISKP14+ může příjemce/partner s finančním příspěvkem zrušit až po zaslání nevyužitých finančních prostředků na výše uvedený účet.

V termínu stanoveném vyhláškou o finančním vypořádání provedte finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem, a to předložením formuláře finančního vypořádání, který je přílohou vyhlášky o finančním vypořádání. Formulář předložte souhrnně za všechny dotace poskytnuté MŠMT, podléhající finančnímu vypořádání v termínu stanoveném vyhláškou. Formy doložení dle typu příjemce:

- 1) Příspěvkové organizace zřizované ministerstvem, církevní školy a školská zařízení, dotace poskytované územním samosprávným celkům a dobrovolným svazkům obcí a dotace poskytované prostřednictvím územních samosprávných celků předávají finanční vypořádání v listinné podobě nebo elektronicky podepsané datovou schránkou Odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví (O11) nebo prostřednictvím obce/kraje.
- 2) Příjemci neuvedení v bodě 1 předkládají elektronicky podepsané finanční vypořádání formou interní depeše v systému MS2014+ projektovému administrátorovi.

Děkuji za spolupráci.

Mgr. Luciána Krupičková
projektový administrátor

Oddělení projektů akčního plánování, Odbor administrace projektů regionálního školství
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Kontaktní adresa: Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9
Korespondenční adresa: Karmelitská 529/5, Malá Strana 118 12 Praha 1
tel.: (+420) 234 814 130, mob.: (+420) 773 850 649
email: luciana.krupickova@msmt.cz
<http://opvvv.msmt.cz>

Datum a místo zpracování: 30. 4. 2022
Vypracoval: J. Štěpánková, PODKLADY ZA MAP Ing. Zelená

