



## Město Bystřice nad Pernštejnem

Příční 405, 593 15, Bystřice nad Pernštejnem

Místní akční plán II rozvoje vzdělávání ORP Bystřice nad Pernštejnem

---

# JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN II ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ ORP BYSTŘICE NAD PERNŠTEJNEM

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II (dále jen Řídící výbor) je vnitřním předpisem Řídícího výboru, který upravuje jednání Řídícího výboru.
2. Jednací řád stanovuje způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Řídícího výboru.
3. Jednací řád schvaluje Řídící výbor.

## Článek 2

### Svolání jednání

1. Program jednání Řídícího výboru a podkladové materiály pro jednání sestavuje Realizační tým místního akčního plánu II rozvoje vzdělávání (dále jen MAP II).
2. Předseda Řídícího výboru schvaluje program a navrhuje termín jednání Řídícího výboru.
3. Členové Řídícího výboru obdrží pozvánku s pokyny a podklady k jednání Řídícího výboru nejméně 7 kalendářních dnů předem.
4. Oznámení o svolání a jednání obsahuje den, místo, čas, program jednání, podklady pro jednání, případně doplňující informace. Oznámení s pozvánkou vyhotovuje a členům Řídícího výboru zasílá Realizační tým.
5. Řídící výbor se schází minimálně dvakrát ročně.

## Článek 3

### Jednání a hlasování Řídícího výboru

1. Jednání Řídícího výboru řídí předseda Řídícího výboru.
2. Členové Řídícího výboru se účastní jednání Řídícího výboru a o přijímaných závěrech rozhodují formou hlasování.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



## Město Bystřice nad Pernštejnem

Příční 405, 593 15, Bystřice nad Pernštejnem

### Místní akční plán II rozvoje vzdělávání ORP Bystřice nad Pernštejnem

---

3. Řídící výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Řídícího výboru, nejméně tedy 10 členů. Hlasování probíhá zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se. Rozhodnutí je schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů Řídícího výboru. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
4. V případě nepřítomnosti předsedy deleguje přímo předseda svého zástupce na uvedené jednání a to z členů Řídícího výboru. O této skutečnosti předem informuje Realizační tým.
5. V případě nepřítomnosti některého ze členů ŘV může tento pověřit osobu, která jej bude zastupovat. O této skutečnosti bude předem informovat realizační tým. V případě hlasování bude mít jeho hlas stejnou váhu, jako řadového člena ŘV.
6. Z každého jednání se pořizuje zápis, který musí obsahovat jmenný seznam všech přítomných, datum, místo konání zasedání, stručný průběh jednání a shrnutí přijatých závěrů, opatření a úkolů. Zápis obdrží každý člen Řídícího výboru elektronicky do 14 dnů ode dne konání zasedání. Zápis pořizuje člen realizačního týmu.

#### Článek 4 Hlasování per rollam

1. V závažných případech může Řídící výbor projednat a přijmout usnesení v záležitosti, která nesnese odkladu, formou písemného projednání. O využití procedury písemného projednání rozhoduje vždy Předseda.
2. Zahájením procedury písemného projednání, která probíhá formou elektronické pošty, se rozumí odeslání podkladových materiálů všem členům Řídícího výboru, ke kterým je připojeno oznámení Předsedy o zahájení písemného projednání, návrh usnesení, lhůta pro doručení odpovědí a osoba, které se má stanovisko zaslat. Lhůta pro doručení odpovědi činí zpravidla minimálně 5 pracovních dnů ode dne zaslání podkladových materiálů, ale může být v závažných případech přiměřeně zkrácena.
3. V případě procedury písemného projednání jednotliví členové Řídícího výboru zasílají osobě z Realizačního týmu své vyjádření k předloženému návrhu prostřednictvím elektronické pošty. Vyjádření musí obsahovat jasnou proklamaci postoje člena ve formě: „pro“, „proti“, „zdržuji se“.
4. V případě, že se člen Řídícího výboru nevyjádří k návrhu usnesení v určené lhůtě, má se za to, že se hlasování zdržel.
5. Rozhodnutí je v rámci písemného projednávání schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů Řídícího výboru.
6. Realizační tým následně informuje členy Řídícího výboru o výsledku do 5 pracovních dnů od ukončení procedury písemného projednání



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



## Město Bystřice nad Pernštejnem

Příční 405, 593 15, Bystřice nad Pernštejnem

Místní akční plán II rozvoje vzdělávání ORP Bystřice nad Pernštejnem

---

### Článek 5

#### Závěrečné ustanovení

1. Originály schválených dokumentů, Statutu a Jednacího řádu, jsou přístupné v kanceláři realizačního týmu, ulice Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem, 3. patro, kancelář 3.3. Změny a doplnění Jednacího řádu podléhají schválení Řídícím výborem a nabývají účinnosti dnem jejich schválení Řídícím výborem.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení Řídícího výboru na svém ustanovujícím zasedání a dnem podpisu předsedou Řídícího výboru.
3. Řídící výbor byl ustaven dne 27. března 2018 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP II“ - příloha Výzvy č. 02\_17\_047 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání II“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 11. listopadu 2017.

V Bystřici nad Pernštejnem dne 27. března 2018

.....  
Předseda Řídícího výboru



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

