



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN II ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ ORP BYSTŘICE NAD PERNŠTEJNEM

Průběžná evaluační zpráva č. 4/2020 za období 24. 10. 2019 – 31. 1. 2020

Projekt	Místní akční plán II rozvoje vzdělávání ORP Bystřice nad Pernštejnem
Registrační číslo	CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008577
Nositel projektu	Město Bystřice nad Pernštejnem
Datum vypracování zprávy	31. leden 2020



Projekt „Místní akční plán II rozvoje vzdělávání ORP Bystřice nad Pernštejnem“

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008577

Průběžná evaluační zpráva k projektu MAP II ORP Bystřice nad Pernštejnem za období od 24. 10. 2019 – 31. 1. 2020 – hodnocení 3 měsíce realizace projektu, soulad s časovým plánem dle Harmonogramu evaluací, (vytvořena dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP II, viz Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV).

Doba realizace projektu: 01. 02. 2018 – 30. 6. 2021
Realizátor projektu: Město Bystřice nad Pernštejnem

Za realizační tým projektu:
Ing. Jitka Zelená/manažer projektu
Jana Štěpánková/administrátor projektu, koordinátor implementace
Gabriela Vítková/koordinátor MAP

Webové stránky projektu:

<https://www.bystricenp.cz/map-mistni-akcni-plan-rozvoje-vzdelavani-uzemi-orp-bystrice-nad-pernstejnem>

FB profil:

<https://www.facebook.com/mapbnp/>



A. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Přibližně v polovině realizace projektu MAP II hodnotíme nastavení kompetencí a odpovědnosti jako optimální, funkční a bezproblémové. V realizačním týmu se situace stabilizovala, co se týká personální oblasti. V Řídícím výboru nedošlo k žádným změnám, v pracovních skupinách jsou dodrženy termíny plánovaných setkání. Pokud se vyskytnou nějaké problémy, jsou řešeny promptně za oboustranné komunikace realizačního týmu a vedoucího, či celé pracovní skupiny.

Pravidelně jsou s novými informacemi seznamováni elektronickou poštou či při osobním setkání také zřizovatelé škol, realizační tým se účastní pravidelně setkávání starostů obcí v Mikroregionu Bystřicko, kde uvádí krátké vstupy, ty jsou doloženy v zápisech Mikroregionu Bystřicko.

Dochází k řádnému plnění naplánovaných aktivit podle Akčního plánu, v ORP Bystřice nad Pernštejnem se realizuje množství akcí, workshopů a seminářů v oblasti budování znalostních kapacit pro pedagogy, pro veřejnost, ale i pro děti a žáky.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Uveďte, zda nastavení kompetencí Řídícího výboru a zřízených pracovních skupin vyhovuje procesu akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. Uveďte, zda jsou nastaveny a rozděleny kompetence mezi jednotlivé členy Řídícího výboru a členy pracovních skupin. Uveďte, zda jsou tyto kompetence dostatečně specifikovány a je patrné, za co jednotliví aktéři zodpovídají. Uveďte, zda je ŘV dostatečně odborně veden a jednání probíhají efektivně.

Zároveň uveďte, zda jsou dostatečně odborně zajištěny i pracovní skupiny, případně semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity a jejich realizace je přínosná pro proces akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP.

Diskuzní zajištění platform jak Řídícího výboru, tak pracovních skupin je na dobré až vysoké úrovni, vedení zasedání Řídícího výboru je na manažerce realizačního týmu Ing. Zelené ve spolupráci s vedoucím pracovní skupiny pro financování, Mgr. Makovským, ředitelem úplné základní školy v Dolní Rožince a předsedou Řídícího výboru. Zasedání Řídícího výboru se účastní i všichni vedoucí pracovních skupin, vyhodnotili jsme tuto přítomnost jako prospěšnou, při diskuzích se tak mohou členové Řídícího výboru konkrétně obracet na zástupce PS, lídry těchto skupin.

Zajištění vedení a komunikace v pracovních skupinách probíhá v součinnosti realizačního týmu a vedoucí pracovních skupin. Společně připraví program setkání, následně probíhá setkání samotné. Členové pracovních skupin se aktivně podílí na tvorbě analýzy území, sběru dat, rozvoji a aktualizaci akčního plánování v území. Podílejí se na připomínkování předložených materiálů realizačním týmem, předkládají vlastní návrhy a podklady. V rámci setkávání pracovních skupin řeší aktuální situaci ve svých školách, sdílejí zkušenosti z vlastní praxe, navrhuje aktivity, učebnice, doporučení na lektory, na vhodné webové stránky a mnoho dalších námětů, které vkládáme do Zásobníku projektů. Z něj navrhujeme vhodné implementační aktivity. Zásobník postupně v území tvoříme jako další výstup projektu MAP II. I pracovní skupiny se podílí se hledání dalších finančních zdrojů k financování aktivit ve všech oblastech vzdělávání. V oblasti investičních potřeb se snaží mapovat vhodné dotační tituly.

Dokumenty projednané a připomínkované pracovními skupinami jsou dále rozpracované v Zápisech PS za každé jednotlivé jednání skupin, dále jsou předkládány k připomínkování Řídícímu výboru, jsou zveřejňovány pravidelně na webu MAP II pro možnost veřejnosti účastnit se na plánování aktivit a



připomínkový dokument. Řada podnětů se objevuje i na profilové stránce FB <https://www.facebook.com/mapbnp/?ref=bookmarks>, i zde má veřejnost možnost sdílení výsledků práce a jejich případné komunikaci.

Po zapracování připomínek a podnětů ze strany odborníků/členů Řídícího výboru dochází k finálnímu schválení dokumentů. Poslední zasedání Řídícího výboru se konalo v listopadu 2020. Na základě okamžité reflexe členů Řídícího výboru a vedoucích pracovních skupin jednání proběhlo věcně a efektivně, bylo zakončeno diskusí k aktuálním tématům.

3. Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Na otázku odpovídejte pouze v případě, pokud v této oblasti identifikujete problémy, případně nedostatky v prováděných aktivitách. Pokud ano, uveďte, jaká opatření přijmete pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, případně zlepšení odborného vedení a rozdělení kompetencí v rámci Řídícího výboru a zřizovaných pracovních skupin.

Personální obsazení Realizačního týmu je od července 2019 kompletní a ustálené. Realizátor projektu v současné době nemá potřebu složení Realizačního týmu obměňovat.

Kladně hodnotíme pravidelnou obměnu na pozici odborného konzultanta, od počátku realizace byla na této pozici zkušená lektorka, pedagog, tiskový mluvčí, Mgr. Eva Fruhwirtová, která obohacovala svými odbornými konzultacemi rozjezd projektu. Následně jsme oslovili Martinu Peřinovou, osobu dlouhodobě se pohybující v oblasti výchovy a vzdělávání v Kraji Vysočina, která zajišťovala odborné vzdělávání v našem ORP Bystřice nad Pernštejnem. Nyní, v pořadí třetím odborným konzultantem, je Mgr. Eva Tulisová, která je odborníkem v oblasti prevence patologických jevů, logopedkou a odborníkem v oblasti proinkluzivního vzdělávání.

V posledním období realizace MAP II, a to od 1.7.2020-0.5.2021 komunikujeme o obsazení této pozice s Mgr. Danou Dlouhou, která se specializuje na oblast speciální pedagogiky, sociální patologie a prevence.

Řídící výbor byl v březnu 2019 doplněn o dva členy, od té doby se situace nezměnila a v současné době tedy čítá 20 členů.

B. Aktivity projektu

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkání hlavních aktérů v území, tzn. členů realizačního týmu MAP II, probíhá dle potřeby a aktuálních řešení, pravidelně však minimálně jedenkrát měsíčně. Pravidelné porady realizačního týmu s vedením města Bystřice nad Pernštejnem probíhá jedenkrát za dva měsíce, a to za účasti starosty města, vedoucího odboru školství a členů RT.

Pracovní skupiny se scházejí na různých místech v rámci území ORP, většinou v různých školách nebo organizacích, ve kterých členové PS pracovně působí nebo v sídle realizátora projektu na Městském úřadě Bystřice nad Pernštejnem.

Řídící výbor se setkává v šestiměsíčních intervalech, případně dle potřeby.



Pracovní skupiny by se měly scházet minimálně 4x ročně, dle metodiky „Postupy MAP II“. Termíny a četnosti jsou dodržovány. Setkání jsou připravena členy realizačního týmu ve spolupráci s vedoucím pracovní skupiny, ten pak vyhotoví souhrnný zápis a na sdíleném disku jej ostatní členové mohou do určitého data doplňovat a upravovat, následně je zveřejněn na webu projektu. Pracovních skupin se účastní i hosté/odborníci na řešenou problematiku, kteří vnášejí do diskuse nové názory a podněty.

Všechny rozpracované podklady jsou pravidelně zveřejňovány na webu MAP II, kde má i veřejnost možnost vyjadřovat své názory a připomínky <https://www.bystricenp.cz/map-mistni-akcni-plan-rozvoje-vzdelavani-uzemi-orp-bystrice-nad-pernstejnem?tab=map-ii>.

Nositelé MAP II v Kraji Vysočina navíc také spolupracují mezi sebou, pravidelně se scházejí ke sdílení zkušeností a dobré praxe, poslední setkání proběhlo v únoru 2020 ve Velkém Meziříčí. Tato setkání považujeme za velmi přínosná, především z pohledu přenosu nových informací ze strany NIDV, dále diskuzní fóra s kolegy z jiných MAPů, sdílení dobré praxe.

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Uveďte, jaké aktivity se v rámci procesu tvorby místního akčního plánu osvědčily, případně se zdárně zdařila jejich realizace. Uveďte také, jaké aktivity se během realizace ukázaly nefunkčními, či nesplnily plánované očekávání. U obou podotázek uveďte krátké zdůvodnění – hlavní důvody, příčiny.

Co se osvědčilo a proč?

Spolupráce se školami probíhá na dobré úrovni, neustále pracujeme na prohloubení této spolupráce napříč školami, i dalšími organizacemi v území jako například Úsměváčci, z. s. komunitně rodinný spolek, ROSA - denní stacionář, díky námi organizovaným sdíleným aktivitám.

Jako vhodná se osvědčila komunikace se zapojenými subjekty osobní, telefonická e-mailová, ale i prostřednictvím Facebooku. Aktuální webové stránky MAP II mají velmi kladné ohlasy co do náplně i grafického zpracování. Výběr nabídky témat pro vzdělávací aktivity, důkazem toho je vysoký zájem účastníků. Za prospěšnou a fungující můžeme považovat spolupráci se zřizovateli, obecně s Mikrorregionem Bystřicko i místní MAS Zubří země, o.p.s.

Co naopak nefunguje a proč?

Je třeba více zapojit veřejnost a rodiče do aktivit projektu, to je od počátku realizace projektu MAP II těžká cílová skupina, nicméně podnikáme opatření, abychom i tuto oblast zvládli.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

V následujících měsících budeme organizovat besedy, semináře, workshopy zaměřené na téma proinkluzivní opatření, osvětu tohoto tématu, logopedické prevence určené pro pedagogy a rodiče. V oblasti inkluze a rovných příležitostí budeme spolupracovat s Agenturou pro sociální začleňování. I v těchto aktivitách se předpokládá účast rodičů. Využijeme k tomu nástroje komunikačního procesu, jako webové stránky Města Bystřice nad Pernštejnem, facebookový profil MAP II, místní periodika. Ukončování aktivit se předpokládá na podzim roku 2020, před finálním ukončením projektu. Preventivní programy na témata Sociální síť, Výchova dětí a žáků v digitálním věku, Kyberšikana, Závislosti na PC a co s tím? A jiné podobné besedy.



Zodpovědnost za realizované aktivity má realizační tým MAP II.

4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Uveďte konkrétní formy podpory, které byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV). Neuvádějte prosím problémy projektu, ale požadavky na podporu k jejich řešení.

Komunikace a administrace ze strany ŘO probíhá standardně ve stanovených lhůtách, spolupráce s administrátorem je velmi dobrá a včasná, ať už jde o mailovou či telefonickou komunikaci.

Spolupráci s NIDV hodnotíme velmi kladně, jak při organizovaných setkáních, tak při konzultacích aktuální problematiky v průběhu realizace. Konzultace ke tvorbě a zpracování dokumentů MAP je velmi kvalitní a vítána.

C. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?

Uveďte, zda harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedenému v žádosti o podporu, případně jaké reálné výstupy byly za dobu 12 měsíců realizace projektu vytvořeny. Pro úplnost prosím uveďte i výstupy, které považujete za důležité pro proces akčního plánování, a nejsou uvedeny v žádosti o podporu, včetně procesů pro rozvoj, aktualizaci, monitoring, evaluaci a implementaci MAP., viz. zhodnocení ročního AP, Štěpánková

Předpokládaný harmonogram projektu odpovídá doposud realizovaným aktivitám v rámci projektu. Komunikační plán je dodržován, taktéž povinná publicita projektu MAPI I.

Dokumenty, které prošly konzultačním procesem, řádně a včas byly zveřejněny, připomínkovány realizačním týmem, pracovními skupinami, veřejností i Řídícím výborem.

2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Osvědčenou komunikací je vždy komunikace osobní. V případě, kdy není možné uspořádat osobní setkání, je vhodné komunikovat prostřednictvím jiné nastavené komunikace, např. mailem, telefonicky nebo zpřístupněním sdílených dokumentů, do kterých je možné online doplňovat.

Do budoucna nositel MAP II předpokládá, že bude nadále realizovat osobní setkání, která jsou motivační a přínosná pro obě strany.

Zodpovědnost za informovanost nese realizační tým MAP II.



D. Dodatečné informace

V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.

Další relevantní informace je možné najít webové stránce projektu: <https://www.bystricenp.cz/map-mistni-akcni-plan-rozvoje-vzdelavani-uzemi-orp-bystrice-nad-pernštejnem>.

E. Shrnutí

V této části uveďte shrnutí průběhu vnitřní evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.

Celkově hodnotíme realizaci MAP II ORP Bystřice nad Pernštejnem za období 1. února 2019 až 31. prosince 2019 jako úspěšnou, neidentifikovali jsme žádné významnější problémy anebo komplikace, které by projektovému týmu zabránily realizovat projekt podle plánu.

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN II ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ ORP BYSTŘICE NAD PERNŠTEJNEM

Průběžná evaluační zpráva č. 4/2020
za období 1. 2. 2019 – 31. 1. 2020

Schváleno Řídícím výborem MAP dne 13. května 2020

Ing. Karel Pačiska
Předseda Řídícího výboru MAP II ORP Bystřice nad Pernštejnem