



# Město Bystřice nad Pernštejnem

Příční 405, 593 15, Bystřice nad Pernštejnem,  
☎ 566 590 311, e-mail: [posta@bystricenp.cz](mailto:posta@bystricenp.cz), č. datové schránky: b3mbs36

---

## GRANTOVÝ PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

### pro oblast KULTURA A SPOLEČENSKÝ ŽIVOT

pro rok 2025

#### **3. kolo**

#### **Článek 1 Základní ustanovení**

1.1. Tento grantový program je vyhlašován pro podporu v oblasti kultura a společenský život

#### **Článek 2 Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

- 2.1. Rozšíření stávající nabídky kulturních a společenských aktivit a zvýšení počtu osob využívajících této nabídky.
- 2.2. Udržení a rozvoj kulturních tradic.
- 2.3. Využití kultury jako prostředku rozvoje osobnosti člověka, zvýšení kvality sociálního prostředí.
- 2.4. Propagace města Bystřice nad Pernštejnem.

#### **Článek 3 Důvody podpory stanoveného účelu**

- 3.1. Důvodem podpory poskytovaných finančních prostředků je zajistit podíl Města Bystřice nad Pernštejnem na spolufinancování kulturních akcí se zaměřením na kulturu a umění – divadelní tvořivost, výtvarnou činnost, fotografickou a filmovou tvorbu, taneční umění, koncertní činnost a další společenské aktivity.

#### **Článek 4 Celkový objem finančních prostředků**

- 4.1 Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu **pro 3. kolo pro rok 2025 je 142.300 Kč.**

## Článek 5 Maximální výše dotace

- 5.1. Maximální výše dotace v jednotlivém případě je **20.000 Kč**, pokud Rada města neurčí jinak. Minimálně **15 %** celkových rozpočtovaných nákladů projektu musí být zabezpečeno z vlastních zdrojů příjemce příspěvku /z dalších grantů, dotací, sponzorských příspěvků, vstupného, členských příspěvků, darů či vlastních zdrojů/.
- 5.2. V případě krácení požadavku dotace ze strany poskytovatele je žadatel povinen dodržet poměr minimální hranice vlastního financování z takto stanoveného rozpočtu projektu.

## Článek 6 Okruh způsobilých žadatelů

- 6.1. Žadatelem může být jak fyzická, tak právnická osoba. Žadatelem nemohou být příspěvkové organizace zřizované samosprávou a státní správou.

## Článek 7 Lhůta pro podání žádosti

- 7.1. Žádost lze podat pouze na projekt v oblasti kultury a společenského života realizovaný v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.
- 7.2. **Žádosti se podávají písemně** v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři, prostřednictvím **podatelny MěÚ Bystřice nad Pernštejnem nebo poštou** na adrese MěÚ Bystřice nad Pernštejnem, Příční 405, 593 15 Bystřice nad Pernštejnem **nebo elektronicky na e-mailovou adresu administrátora** uvedeného v čl. 12 tohoto programu, prostřednictvím datové schránky žadatele **nebo prostřednictvím Portálu občana** města Bystřice nad Pernštejnem, a to ve lhůtě **od 22. 09. - 30. 09. 2025**. Ke splnění lhůty pro podání žádosti postačuje předat žádost adresovanou MěÚ k poštovní přepravě v poslední den lhůty.
- 7.3. Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené takto:  
**Fond města Bystřice nad Pernštejnem**  
**Grantový program Kultura a společenský život pro rok 2025–3.kolo. Neotvírat!**
- 7.4. Žadatel smí předložit v rámci podporované oblasti max. 2 žádosti. V případě podání více žádostí jedním žadatelem nebude k těmto žádostem dále přihlíženo a dotace na projekty v uvedených žádostech nebude poskytnuta.

## Článek 8 Kritéria pro podání žádosti

- 8.1. Základní kritéria – splnění všech základních kritérií je podmínkou pro přijetí žádosti/:

a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
b) řádně a včas podaná žádost včetně příloh
c) žádost musí být podepsána statutárním zástupcem
d) řádně odůvodněný rozpočet projektu v souladu s hospodárností vynaložených prostředků
e) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

## 8.2. Hodnotící kritéria

a) přínos pro rozvoj města v oblasti kultury a společenského života	10 bodů
b) návaznost projektu na historické tradice popř. jejich obnovu nebo vznik nových kulturních akcí, významně ovlivňujících kulturní dění města	6 bodů
c) přiměřenost rozpočtu předkládaného projektu	5 bodů
d) význam akce /místní, regionální, okresní, krajský, celostátní/	4 body
e) počet účastníků akce, měřitelné výstupy	3 body
f) organizační zajištění a zkušenosti žadatele s realizací obdobných projektů	3 body
g) míra spolufinancování	3 body
h) nekomerční charakter akce	3 body
ch) zajištění publicity projektu a propagace města	3 body

8.3. Maximální počet bodů je 40.

### **Článek 9 Lhůty pro rozhodnutí o žádosti**

- 9.1. O poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
- 9.2. Jako podpůrné stanovisko bude vyžádáno rozhodnutí Komise kultury Rady města Bystřice nad Pernštejnem.
- 9.3. O žádosti bude rozhodnuto do 60 dnů po uplynutí lhůty k podání žádosti.

### **Článek 10 Podmínky pro poskytnutí dotace**

- 10.1. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Městu Bystřice nad Pernštejnem samosprávného celku, a dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci, a vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v žádosti.
- 10.2. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů na realizaci projektu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem.
- 10.3. Žadatel nemůže uplatnit žádost ve vyhlášeném grantovém programu a současně v rozpočtu města na totožnou akci.
- 10.4. Souběh podpory z Fondu města s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

### **Článek 11 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje**

- 11.1. V rámci programu mohou být financovány z podpory města pouze tyto náklady prokazatelně související s projektem (způsobilé výdaje):
  - materiálové náklady
  - služby / technické zajištění
  - pronájmy ploch a objektů

- honoráře účinkujícím
- cestovné a ubytování účinkujícím
- tiskové materiály a grafické služby
- publicita / propagace projektu
- občerstvení

11.2. Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- mzdové náklady pracovníků žadatele
- dary, finanční odměny
- nákup oblečení, majetku, spotřebního materiálu, který nesouvisí bezprostředně s akcí
- daně
- úhrada úvěrů, půjček
- poplatky bankám
- opravy, udržování, pojištění
- výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována atd.

## **Článek 12**

### **Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu**

Administrátorem odpovědným za realizaci dotačního programu je Bc. Marcela Martínková, tel.: 566 590 356, e-mail: marcela.martinkova@bystricenp.cz.

## **Článek 13**

### **Přílohy dotačního programu**

1. Vzor „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Bystřice nad Pernštejnem“.
2. Formulář „Žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu města Bystřice nad Pernštejnem 2025“.
3. Formulář „Závěrečná zpráva o vyúčtování poskytnuté dotace“.

## **Článek 14**

### **Publicita**

Příjemce podpory je povinen na všech materiálech týkajících se podpořeného projektu uvádět Sponzorský vzkaz města v grafickém provedení, které bude přílohou veřejnoprávní smlouvy.

## **Článek 15**

### **Závěrečná ustanovení**

15.1. Předložené žádosti o poskytnutí příspěvku se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

15.2. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a proti výsledku řízení se nelze odvolat.

15.3. Tento dotační program vyhlásila Rada města Bystřice nad Pernštejnem na své schůzi konané **dne 17.12.2024 usnesením č. 24-17-02.**

.....  
Mgr. Martin Horák  
starosta Města Bystřice n. P.

Vyvěšeno:  
Sejmuto: