



Město Bystřice nad Pernštejnem

Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
566 590 311, e-mail: posta@bystricenp.cz, č. datové schránky b3nbs36

GRANTOVÝ PROGRAM

PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

pro oblast SPOLKOVÁ a ZÁJMOVÁ ČINNOST pro rok 2020- II. kolo

Článek 1

Základní ustanovení

1.1. Tento grantový program je vyhlášen pro podporu v oblasti spolková a zájmová činnost.

Článek 2

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

2.1. Rozšíření stávající nabídky kulturních, společenských, sportovních a volnočasových aktivit a zvýšení počtu osob užívajících této nabídky.

2.2. Udržení a rozvoj tradic.

2.3. Využití spolkové a zájmové činnosti jako prostředku rozvoje osobnosti člověka, zvýšení kvality sociálního prostředí.

2.4. Propagace města Bystřice nad Pernštejnem.

Článek 3

Důvody podpory stanoveného účelu

3.1. Důvodem podpory poskytovaných finančních prostředků je zajistit podíl Města Bystřice nad Pernštejnem na podpoře a rozvoji spolkové činnosti ve městě a další společenské aktivity i neregistrovaných zájmových sdružení.

Článek 4

Celkový objem finančních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu pro rok 2020 je 150 000 Kč.

Pro druhé kolo byla převedena částka 56.650,- Kč.

Článek 5

Maximální výše dotace

5.1. Maximální výše dotace v jednotlivém případě je 15.000 Kč, pokud Rada města neurčí jinak.

Minimálně 15% celkových rozpočtovaných nákladů projektu musí být zabezpečeno z vlastních zdrojů příjemce příspěvku, dalších grantů, dotací, sponzorských příspěvků, vstupného, členských příspěvků, darů či vlastních zdrojů.

5.2. V případě krácení požadavku dotace ze strany poskytovatele je žadatel povinen dodržet poměr minimální hranice vlastního financování z takto stanoveného rozpočtu projektu.

Článek 6

Okruh způsobilých žadatelů

6.1. Žadatelem může být jak fyzická tak právnická osoba s bydlištěm nebo sídlem v Bystřici nad Pernštejnem a jejich místních částech. Žadatelem nemohou být příspěvkové organizace zřizované samosprávou a státní správou.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

7.1. Žádost lze podat pouze na projekt v oblasti kulturních, společenských, sportovních a volnočasových aktivit v období od **1. 1. do 30. 11. 2020**.

7.2. Žádosti se podávají písemně v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři nebo elektronicky na e-mailovou adresu administrátora uvedeného v čl. 12 tohoto programu, a to ve lhůtě **od 8. 6. 2020 do 18. 6. 2020** prostřednictvím podatelny MěÚ Bystřice nad Pernštejnem nebo poštou na adrese MěÚ Bystřice nad Pernštejnem, Příční 405, 593 15 Bystřice nad Pernštejnem. Ke splnění lhůty pro podání žádosti postačuje předat žádost adresovanou MěÚ k poštovní přepravě v poslední den lhůty.

7.3. Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené takto:

Fond města Bystřice nad Pernštejnem, Grantový program Spolková a zájmová činnost 2020, Neotvírat!

7.4. Žadatel smí předložit v rámci podporované oblasti max. 1 žádost. V případě podání více žádostí jedním žadatelem nebude k těmto žádostem dále přihlíženo a dotace na projekty v uvedených žádostech nebude poskytnuta.

7.5. Vyúčtování žadatel předloží administrátorovi (viz čl. 12) do **15.12.2020**.

Článek 8

Kritéria pro podání žádosti

8.1. Základní kritéria - splnění všech základních kritérií je podmínkou pro přijetí žádosti:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
- b) řádně a včas podaná žádost včetně příloh
- c) žádost musí být podepsána statutárním zástupcem
- d) řádně odůvodněný rozpočet projektu v souladu s hospodárností vynaložených prostředků
- e) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

8.2. Hodnotící kritéria

- | | |
|---|---------|
| a) přínos pro rozvoj města v oblasti kultury, sportu, volnočasových aktivit a společenského života | 10 bodů |
| b) návaznost projektu na historické tradice popř. jejich obnovu nebo vznik nových možností spolkové činnosti ve městě | 7 bodů |
| c) přiměřenost rozpočtu předkládaného projektu | 5 bodů |
| d) význam akce | 3 body |
| e) počet účastníků akce, měřitelné výstupy | 3 body |
| f) organizační zajištění a zkušenosti žadatele s realizací obdobných projektů | 3 body |
| g) míra spolufinancování | 3 body |
| h) nekomerční charakter akce | 3 body |
| i) zajištění publicity projektu a propagace města | 3 body |

Maximální počet bodů je 40.

Článek 9

Lhůty pro rozhodnutí o žádosti

9.1. O poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

9.2. Jako podpůrné stanovisko bude vyžádáno rozhodnutí Komise pro spolkovou a zájmovou činnost Rady města Bystřice nad Pernštejnem.

9.3. O žádosti bude rozhodnuto do 60 dnů po uplynutí lhůty k podání žádosti.

Článek 10

Podmínky pro poskytnutí dotace

10.1. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Městu Bystřice nad Pernštejnem samosprávného celku, a dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci, a vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v žádosti.

10.2. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů na realizaci projektu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem.

10.3. Žadatel nemůže uplatnit žádost ve vyhlášeném grantovém programu a současně v rozpočtu města na totožnou akci.

10.4. Souběh podpory z Fondu města s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

Článek 11

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

11.1. V rámci programu mohou být financovány z podpory města pouze tyto náklady prokazatelně související s projektem (způsobilé výdaje):

- materiálové náklady
- služby / technické zajištění
- pronájmy ploch a objektů
- honoráře účinkujícím
- cestovné a ubytování účinkujícím
- tiskové materiály a grafické služby
- publicita/propagace projektu
- občerstvení

11.2. Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- mzdové náklady pracovníků žadatele
- dary, finanční odměny
- nákup oblečení, majetku, spotřebního materiálu, který nesouvisí bezprostředně s akcí
- daně
- úhrada úvěrů, půjček
- poplatky bankám
- opravy, udržování, pojištění

Článek 12

Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Administrátorem odpovědným za realizaci dotačního programu je Ilona Hovorková, tel. 566 590 338, email: ilona.hovorkova@bystricenp.cz

Článek 13

Přílohy dotačního programu

1. Vzor „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Bystřice nad Pernštejnem“.
2. Formulář „Žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu města Bystřice nad Pernštejnem 2020“.
3. Formulář „Závěrečná zpráva o vyúčtování poskytnuté dotace“

Článek 14

Publicita

Příjemce podpory je povinen na všech materiálech týkajících se podpořeného projektu uvádět Sponzorský vzkaz města v grafickém provedení, které bude přílohou veřejnoprávní smlouvy.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

- 15.1. Předložené žádosti o poskytnutí příspěvku se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- 15.2. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a proti výsledku řízení se nelze odvolat.
- 15.3. Tento dotační program vyhlásila Rada města Bystřice nad Pernštejnem na své schůzi konané dne.

.....
Ing. Karel Pačiska
starosta Města Bystřice n. P.