



Město Bystřice nad Pernštejnem

Příční 405, 593 15, Bystřice nad Pernštejnem,

☎ 566 590 311, fax.: 566 590 347, e-mail: posta@bystricenp.cz, č. datové schránky: b3nbs36

GRANTOVÝ PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

pro oblast

SPORTOVNÍ A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY - JEDNORÁZOVÉ AKCE

pro rok 2018

Článek 1 Základní ustanovení

- 1.1. Tento grantový program je vyhlašován pro podporu jednorázových sportovních a volnočasových aktivit.

Článek 2 Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

- 2.1. Rozšíření stávající nabídky a vznik nových sportovních a volnočasových aktivit významných pro město.
- 2.2. Aktivity regionální a nadregionální, s mezinárodní účastí, přístupné co nejširšímu počtu obyvatel.
- 2.3. Aktivity jednorázové, časově omezené.
- 2.4. Propagace města Bystřice nad Pernštejnem.

Článek 3 Důvody podpory stanoveného účelu

- 3.1. Důvodem podpory poskytovaných finančních prostředků je zajistit podíl Města Bystřice nad Pernštejnem na spolufinancování jednorázových sportovních a volnočasových aktivit se zaměřením na co nejširší účast veřejnosti a propagující město.

Článek 4 Celkový objem finančních prostředků

- 4.1. Celkový objem finančních prostředků určených na dotaci dle dotačního programu schvaluje v rozpočtu v každém příslušném kalendářním roce Zastupitelstvo města Bystřice nad Pernštejnem.

Článek 5 Maximální výše dotace

- 5.1. Maximální výše dotace v jednotlivém případě je 20.000 Kč, minimální výše dotace je 1.000,- Kč, pokud Rada města neurčí jinak. Minimálně 40% celkových rozpočtovaných

nákladů projektu musí být zabezpečeno z vlastních zdrojů příjemce příspěvku /z dalších grantů, dotací, sponzorských příspěvků, vstupného, členských příspěvků, darů či vlastních zdrojů/.

- 5.2. V případě krácení požadavku dotace ze strany poskytovatele je žadatel povinen dodržet poměr minimální hranice vlastního financování z takto stanoveného rozpočtu projektu.

Článek 6 Okruh způsobilých žadatelů

- 6.1. Žadatelem může být jak fyzická tak právnická osoba s bydlištěm nebo se sídlem v Bystřici nad Pernštejnem. Žadatelem nemohou být příspěvkové organizace zřizované samosprávou a státní správou.

Článek 7 Lhůta pro podání žádosti

- 7.1. Žádost lze podat pouze na projekt realizovaný v období od 1. 1. do 31. 12. 2018.
- 7.2. Žádosti se podávají pouze písemně v jednom písemném vyhotovení na předepsaném formuláři a elektronicky mailem ve formátu doc., případně pdf na příloženém datovém nosiči, a to ve lhůtě **od 15. 1. 2018 do 31. 1. 2018** prostřednictvím podatelny MěÚ Bystřice nad Pernštejnem nebo poštou na adrese MěÚ Bystřice nad Pernštejnem, Příční 405, 593 15 Bystřice nad Pernštejnem. Ke splnění lhůty pro podání žádosti postačuje předat žádost adresovanou MěÚ k poštovní přepravě v poslední den lhůty.
- 7.3. Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené takto:
Fond města Bystřice nad Pernštejnem, Grantový program Sportovní a volnočasové aktivity 2018– jednorázové akce, Neotvírat!
- 7.4. Žadatel smí předložit v rámci podporované oblasti max. 2 žádosti. V případě podání více žádostí jedním žadatelem nebude k těmto žádostem dále přihlíženo a dotace na projekty v uvedených žádostech nebude poskytnuta.

Článek 8 Kritéria pro podání žádosti

- 8.1. Základní kritéria - splnění všech základních kritérií je podmínkou pro přijetí žádosti:

a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
b) řádně a včas podaná žádost včetně příloh
c) žádost musí být podepsána statutárním zástupcem
d) řádně odůvodněný rozpočet projektu v souladu s hospodárností vynaložených prostředků
e) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

- 8.2. Hodnotící kritéria

a) míra zapojení mládeže – zapojení mládeže bydlící nebo studující v Bystřici n. P.	8 bodů
---	--------

b) masovost – projekt pro co nejširší počet startujících nebo účastníků. Jestliže je příjemce právnická osoba, musí být minimálně 50% účastníků projektu mimo členství v právnické osobě.	6 bodů
c) identita – projekt s jasně vyprofilovanou identitou, cílený na specifické společenské skupiny; projekt s mezinárodním přesahem.	3 bodů
d) propagace města	3 body
e) finanční efektivita – projekt má přiměřený rozpočet, nakládá s přidělenými finančními prostředky efektivně a hospodárně.	4 body

8.3. Maximální počet bodů je 24.

Článek 9 Lhůty pro rozhodnutí o žádosti

- 9.1. O poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
- 9.2. Jako podpůrné stanovisko bude vyžádáno rozhodnutí Komise sportu a mládeže Rady města Bystřice nad Pernštejnem.
- 9.3. O žádosti bude rozhodnuto do 60 dnů po uplynutí posledního dne jednotlivých stanovených lhůt uvedených v čl. 7.2..

Článek 10 Podmínky pro poskytnutí dotace

- 10.1. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Městu Bystřice nad Pernštejnem samosprávného celku, a dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci, a vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v žádosti.
- 10.2. Dotaci lze použít pouze na úhradu neinvestičních nákladů na realizaci projektu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem.
- 10.3. Žadatel nemůže uplatnit žádost ve vyhlášeném grantovém programu a současně v rozpočtu města na totožnou akci.
- 10.4. Souběh podpory z Fondu města s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

Článek 11 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

- 11.1. V rámci programu mohou být financovány z podpory města pouze náklady prokazatelně související s projektem (způsobilé výdaje):
 - materiálové náklady včetně nákupu drobných cen a odměn

- služby / technické zajištění (ozvučení, osvětlení, videoprojekční technika, pronájem zařízení aj.), včetně dopravy bezprostředně související
- pronájmy ploch a objektů
- cestovné, doprava a ubytování rozhodčích a aktérů souvisejících s projektem
- tiskové materiály a grafické služby
- publicita / propagace projektu.

11.2. Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- mzdové náklady pracovníků žadatele
- občerstvení a stravování
- dary, finanční odměny
- nákup oblečení, majetku, spotřebního materiálu, který nesouvisí bezprostředně s akcí
- daně
- úhrada úvěrů, půjček
- poplatky bankám
- opravy, udržování, pojištění.

Článek 12

Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

12.1. Administrátorem odpovědným za realizaci dotačního programu je Ing. Blanka Svobodová, tel.: 566590355, e-mail: blanka.svobodova@bystricenp.cz.

Článek 13

Přílohy dotačního programu

13.1. Formulář „Žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu města Bystřice nad Pernštejnem 2018“.

13.2. Formulář „Závěrečná zpráva o vyúčtování poskytnuté dotace“

Článek 14

Publicita

14.1. Příjemce podpory je povinen na všech materiálech týkajících se podpořeného projektu uvádět Sponzorský vzkaz města v grafickém provedení, které bude přílohou veřejnoprávní smlouvy.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

15.1. Předložené žádosti o poskytnutí příspěvku se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

15.2. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a proti výsledku řízení se nelze odvolat.

15.3. Tento dotační program vyhlásila Rada města Bystřice nad Pernštejnem na své schůzi konané dne

12.12.2017.

.....
Ing. Karel Pačiska
starosta Města Bystřice n. P.