



Město Bystřice nad Pernštejnem

Příční 405, 593 15, Bystřice nad Pernštejnem,

☎ 566 590 311, fax.: 566 590 347, e-mail: posta@bystricenp.cz, č. datové schránky: b3nbs36

GRANTOVÝ PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

pro oblast KULTURA A SPOLEČENSKÝ ŽIVOT

pro rok 2017

2. kolo

Článek 1 Základní ustanovení

1.1. Tento grantový program je vyhlašován pro podporu v oblasti kultura a společenský život

Článek 2 Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

- 2.1. Rozšíření stávající nabídky kulturních a společenských aktivit a zvýšení počtu osob využívajících této nabídky.
- 2.2. Udržení a rozvoj kulturních tradic.
- 2.3. Využití kultury jako prostředku rozvoje osobnosti člověka, zvýšení kvality sociálního prostředí.
- 2.4. Propagace města Bystřice nad Pernštejnem.

Článek 3 Důvody podpory stanoveného účelu

- 3.1. Důvodem podpory poskytovaných finančních prostředků je zajistit podíl Města Bystřice nad Pernštejnem na spolufinancování kulturních akcí se zaměřením na kulturu a umění - divadelní tvořivost, výtvarnou činnost, fotografickou a filmovou tvorbu, taneční umění, koncertní činnost a další společenské aktivity.

Článek 4 Celkový objem finančních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu pro rok 2017 je **50 400 Kč**.

Článek 5 Maximální výše dotace

- 5.1. Maximální výše dotace v jednotlivém případě je 20.000 Kč, pokud Rada města neurčí jinak. Minimálně 15% celkových rozpočtovaných nákladů projektu musí být zabezpečeno z vlastních

zdrojů příjemce příspěvku /z dalších grantů, dotací, sponzorských příspěvků, vstupného, členských příspěvků, darů či vlastních zdrojů/.

- 5.2. V případě krácení požadavku dotace ze strany poskytovatele je žadatel povinen dodržet poměr minimální hranice vlastního financování z takto stanoveného rozpočtu projektu.

Článek 6 Okruh způsobilých žadatelů

- 6.1. Žadatelem může být jak fyzická tak právnická osoba. Žadatelem nemohou být příspěvkové organizace zřizované samosprávou a státní správou.

Článek 7 Lhůta pro podání žádosti

- 7.1. Žádost lze podat pouze na projekt v oblasti kultury a společenského života realizovaný v období od 1. 1. do 31. 12. 2017.
- 7.2. Žádosti se podávají písemně v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři a elektronicky ve formátu doc., případně pdf na přiloženém datovém nosiči, a to ve lhůtě **od 1.7.2017 do 31.7.2017** prostřednictvím podatelny MěÚ Bystřice nad Pernštejnem nebo poštou na adrese MěÚ Bystřice nad Pernštejnem, Příční 405, 593 15 Bystřice nad Pernštejnem. Ke splnění lhůty pro podání žádosti postačuje předat žádost adresovanou MěÚ k poštovní přepravě v poslední den lhůty.
- 7.3. Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené takto:
Fond města Bystřice nad Pernštejnem, Grantový program Kultura a společenský život 2016, Neotvírat!
- 7.4. Žadatel smí předložit v rámci podporované oblasti max. 2 žádosti. V případě podání více žádostí jedním žadatelem nebude k těmto žádostem dále přihlíženo a dotace na projekty v uvedených žádostech nebude poskytnuta.

Článek 8 Kritéria pro podání žádosti

- 8.1. Základní kritéria - splnění všech základních kritérií je podmínkou pro přijetí žádosti/:

a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
b) řádně a včas podaná žádost včetně příloh
c) žádost musí být podepsána statutárním zástupcem
d) řádně odůvodněný rozpočet projektu v souladu s hospodárností vynaložených prostředků
e) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

7.1. Hodnotící kritéria

a) přínos pro rozvoj města v oblasti kultury a společenského života	10 bodů
b) návaznost projektu na historické tradice popř. jejich obnovu nebo vznik nových kulturních akcí, významně ovlivňujících kulturní dění města	6 bodů
c) přiměřenost rozpočtu předkládaného projektu	5 bodů
d) význam akce /místní, regionální, krajský, celostátní/	4 body
e) počet účastníků akce, měřitelné výstupy	3 body
f) organizační zajištění a zkušenosti žadatele s realizací obdobných projektů	3 body
g) míra spolufinancování	3 body
h) nekomerční charakter akce	3 body
i) zajištění publicity projektu a propagace města	3 body

- 7.2. Maximální počet bodů je 40.

Článek 9

Lhůty pro rozhodnutí o žádosti

- 9.1. O poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
- 9.2. Jako podpůrné stanovisko bude vyžádáno rozhodnutí Komise kultury Rady města Bystřice nad Pernštejnem.
- 9.3. O žádosti bude rozhodnuto do 60 dnů po uplynutí lhůty k podání žádosti.

Článek 10

Podmínky pro poskytnutí dotace

- 10.1. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Městu Bystřice nad Pernštejnem samosprávného celku, a dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci, a vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v žádosti.
- 10.2. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů na realizaci projektu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem.
- 10.3. Žadatel nemůže uplatnit žádost ve vyhlášeném grantovém programu a současně v rozpočtu města na totožnou akci.
- 10.4. Souběh podpory z Fondu města s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

Článek 11

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

- 11.1. V rámci programu mohou být financovány z podpory města pouze tyto náklady prokazatelně související s projektem (způsobilé výdaje):
 - materiálové náklady
 - služby / technické zajištění
 - pronájmy ploch a objektů
 - honoráře účinkujícím
 - cestovné a ubytování účinkujícím
 - tiskové materiály a grafické služby
 - publicita / propagace projektu
- 11.2. Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:
 - mzdové náklady pracovníků žadatele
 - občerstvení a stravování
 - dary, finanční odměny
 - nákup oblečení, majetku, spotřebního materiálu, který nesouvisí bezprostředně s akcí
 - daně
 - úhrada úvěrů, půjček
 - poplatky bankám
 - opravy, udržování, pojištění

Článek 12

Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Administrátorem odpovědným za realizaci dotačního programu je Mgr. Radek Vojta, tel.: 566590363, e-mail: radek.vojta@bystricenp.cz.

Článek 13
Přílohy dotačního programu

1. Vzor „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Bystřice nad Pernštejnem“.
2. Formulář „Žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu města Bystřice nad Pernštejnem 2017“.
3. Formulář „Závěrečná zpráva o vyúčtování poskytnuté dotace

Článek 14
Publicita

Příjemce podpory je povinen na všech materiálech týkajících se podpořeného projektu uvádět Sponzorský vzkaz města v grafickém provedení, které bude přílohou veřejnoprávní smlouvy.

Článek 15
Závěrečná ustanovení

- 15.1. Předložené žádosti o poskytnutí příspěvku se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- 15.2. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a proti výsledku řízení se nelze odvolat.
- 15.3. Tento dotační program vyhlásila Rada města Bystřice nad Pernštejnem na své schůzi č.4/2017 konané dne 14.3.2017.

.....
Ing. Karel Pačiska
starosta Města Bystřice n. P.