

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Městského úřadu Bystřice nad Pernštejnem  
2003

## Obsah:

<b>Článek 1</b> .....	Základní ustanovení
<b>Článek 2</b> .....	Postavení a působnost úřadu
<b>Článek 3</b> .....	Organizační struktura úřadu
<b>Článek 4</b> .....	Jednání jménem úřadu, podepisování písemností
<b>Článek 5</b> .....	Zásady řízení úřadu
<b>Článek 6</b> .....	Vedení úřadu
<b>Článek 7</b> .....	Zastupování zaměstnanců
<b>Článek 8</b> .....	Práva a povinnosti vedoucích zaměstnanců úřadu
(1) Starosta.....	
(2) Místostarosta.....	
(3) Tajemník.....	7
(4) Vedoucí odborů.....	
(5) Vedoucí oddělení.....	
<b>Článek 9</b> .....	Rozsah hlavních působností zabezpečovaných jednotlivými odbory
<b>Článek 10</b> .....	Zvláštní orgány starosty
<b>Článek 11</b> .....	Pracovní orgány k řešení krizových situací
<b>Článek 12</b> .....	Orgány Rady města
10	
<b>Článek 13</b> .....	Orgány Zastupitelstva města
10	
<b>Článek 13</b> .....	Ustanovení společná a závěrečná
<b>Článek 14</b> .....	Účinnost
<b>Příloha č. 1 Organizační struktura městského úřadu, pracovní náplně jeho odborů</b> .....	

<b>1. ODBOR KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (OKT)</b> .....	
1.1. úsek právní a kontrolní.....	
1.2. úsek sekretariátu.....	12
1.3. úsek mzdové agendy.....	
1.4. úsek správy budov MěÚ, krizového řízení, IZS, BOZP a PO.....	
ODDĚLENÍ EVIDENČNĚ SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ.....	
1.5. úsek evidence obyvatelstva.....	14
1.6. úsek matriky.....	14
1.7. úsek občanských průkazů a cestovních dokladů.....	15
Přehled právních předpisů ve vztahu k odboru kanceláře tajemníka.....	
<b>2. ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)</b> .....	
2.1. úsek vodního hospodářství.....	
2.2. úsek ochrany ovzduší.....	18
2.3. úsek ochrany přírody a krajiny.....	19
2.4. úsek ochrany zemědělského půdního fondu.....	19
2.5. úsek ochrany lesa.....	19
2.6. úsek nakládání s odpady.....	20
Přehled právních předpisů ve vztahu k odboru životního prostředí:.....	
<b>3. ODBOR DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (ODSH)</b> .....	
3.1. úsek silničního hospodářství.....	25
3.2. úsek dopravně správních agend – řidičské oprávnění.....	26
3.3. úsek dopravně správních agend – registr silničních vozidel.....	26
Přehled právních předpisů ve vztahu k odboru dopravy a silničního hospodářství.....	
<b>4. ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OSK)</b> .....	<b>28</b>
4.1. úsek státní správy ve školství.....	28
4.2. úsek samosprávy ve školství:.....	28
4.3. úsek kultury.....	29
Přehled právních předpisů ve vztahu k odboru školství a kultury.....	29
<b>5. ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ (OSVZ)</b> .....	<b>30</b>
5.1. úsek sociálně-právní ochrany dětí.....	30
5.2. úsek dávek sociální péče.....	31
5.3. úsek sociální péče.....	32
5.4. úsek zdravotnictví.....	32
Přehled právních předpisů ve vztahu k odboru sociálních věcí a zdravotnictví.....	32
<b>6. ODBOR FINANČNÍ (OF)</b> .....	<b>33</b>
6.1. úsek rozpočtu.....	33
6.2. úsek účetnictví.....	33
6.3. úsek hotovostních plateb.....	34
6.4. úsek správy majetku města.....	34
Přehled právních předpisů ve vztahu k finančnímu odboru.....	34
<b>7. ODBOR VÝSTAVBY A ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ (OVUP)</b> .....	

7.1. úsek stavebního řádu.....	36
2. úsek investorské činnosti.....	37
7.3. úsek územního plánování.....	38
7.4. úsek ochrany kulturních památek.....	39
7.5. úsek speciálního stavebního úřadu.....	40
Přehled právních předpisů ve vztahu k odboru výstavby a územního plánování.....	
<b>8. ODBOR OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD (OŽU).....</b>	<b>43</b>
8.1. úsek registrace.....	43
8.2. úsek spisové evidence, dotčené orgány.....	43
8.3. úsek živnostenské kontroly a ochrany spotřebitele.....	43
8.4. Ostatní.....	43
Přehled právních předpisů ve vztahu k agendám činnosti živnostenského úřadu.....	43
<b>9. ODBOR BYTOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ (OBH).....</b>	<b>44</b>
Přehled právních předpisů ve vztahu k odboru bytového hospodářství....	45
<b>Příloha č. 2 Organizační struktura MěÚ</b> .....	<b>39</b>
<b>Příloha č. 3 Vzor písemnosti MěÚ s podpisem vedoucího odboru.....</b>	
<b>Příloha č. 4 Vzor písemnosti MěÚ s podpisem zástupce vedoucího odboru.....</b>	

Rada Města Bystřice nad Pernštejnem schvaluje v souladu s ust. § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o obcích") tento organizační řád Městského úřadu Bystřice nad Pernštejnem.

## **Článek 1**

### **Základní ustanovení**

Organizační řád Městského úřadu Bystřice nad Pernštejnem (dále jen "úřadu") stanoví zásady činnosti a řízení úřadu, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti starosty, místostarosty, tajemníka, vedoucích odborů a vedoucích oddělení, organizační strukturu úřadu a náplň práce jednotlivých odborů, oddělení a zvláštních orgánů.

## **Článek 2**

### **Postavení a působnost úřadu**

(1) Postavení a působnost úřadu upravuje zákon o obcích. Vykonává státní správu pro správní obvod určený zákonem č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností a ust. § 12 Vyhlášky MV č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností.

(2) Úřad spolupracuje při plnění svých úkolů s ostatními územními správními úřady, orgány kraje a orgány obcí ve svém správním obvodu. Koordinuje postup ostatních územních správních úřadů a orgánů obcí při plnění společných úkolů.

(3) Plní další úkoly stanovené zákonem o obcích.

(4) Jako informační a publikační prostředek vydává Inforečenku Města Bystřice nad Pernštejnem. Informace jsou dále k dispozici na internetových stránkách: [www.bystricenp.cz](http://www.bystricenp.cz)

### **Článek 3**

#### **Organizační struktura úřadu**

(1) Úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník a zaměstnanci města zařazení do úřadu. V čele úřadu je starosta.

(2) Úřad se organizačně člení na odbory, které mají rovné postavení. Jsou to:

- |  |      |
|--|------|
| a) odbor kanceláře tajemníka               | OKT  |
| b) odbor životního prostředí               | OŽP  |
| c) odbor dopravy a silničního hospodářství | ODSH |
| d) odbor školství a kultury                | OŠK  |
| e) odbor sociálních věcí a zdravotnictví   | OSVZ |
| f) odbor finanční                          | OF   |
| g) odbor výstavby a územního plánování     | OVÚP |
| i) odbor obecní živnostenský úřad          | OŽÚ  |
| j) odbor bytového hospodářství             | OBH  |

(3) Odbory se složitou a různorodou problematikou se člení na oddělení. Přehled odborů s jejich vnitřním členěním na oddělení, případně i na pracovní úseky je uveden v příloze č. 1 organizačního řádu. Organizační struktura úřadu s rozdělením zaměstnanců na úředníky dle zvláštního zákona<sup>1</sup> a ostatní zaměstnance servisních a manuálních prací a je uvedena v příloze č. 2 organizačního řádu.

<sup>1</sup> zákon č. 32/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

### **Článek 4**

#### **Jednání jménem úřadu, podepisování písemností**

(1) Starosta zastupuje úřad navenek. V rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem nebo na základě písemného zmocnění starosty jednají jménem úřadu též místostarosta, tajemník nebo vedoucí odborů. Ostatní zaměstnanci mohou jménem úřadu vystupovat a jednat jen na základě písemného zmocnění starostou.

(2) Všechny písemnosti vyhotovené orgánem města v samostatné působnosti obce se v záhlaví označují uvedením slova "Město Bystřice nad Pernštejnem" s uvedením orgánu, který písemnost vyhotovil.

(3) Všechny písemnosti vyhotovené orgánem města v přenesené působnosti, s výjimkou nařízení města, se v záhlaví označují slovy "Městský úřad Bystřice nad Pernštejnem" s uvedením orgánu, který písemnost vyhotovil.

(4) Vypracovávají-li písemnosti odbory úřadu, uvede se pod záhlavím též název odboru, který písemnost vyhotovil.

(5) Starosta podepisuje písemnosti města a úřadu v rámci své vyhrazené působnosti a písemnosti vyplývající z funkce starosty. K podepisování jiných rozhodnutí a opatření úřadu může starosta písemně pověřit místostarostu, tajemníka, vedoucího příslušného odboru, popřípadě i jiného zaměstnance.

6) Ve věcech samostatné působnosti svěřené tímto řádem, nebo jiným pověřením starosty či místostarosty města odboru úřadu podepisuje rozhodnutí a jiná opatření vedoucí příslušného odboru. Tiskopis písemnosti s výše uvedenými náležitostmi je uveden v příloze č. 3.

7) Ve věcech výkonu státní správy na svěřeném úseku podepisuje rozhodnutí a jiná opatření vedoucí příslušného odboru. Tiskopis písemnosti s výše uvedenými náležitostmi je uveden v příloze č. 4.

8) V případě nepřítomnosti vedoucího příslušného odboru v naléhavých případech podepisuje písemnost jeho zástupce. Pod otisk razítka na této písemnosti se uvede namísto jména vedoucího odboru "titul, jméno, příjmení" zástupce vedoucího. Pod tímto jménem se uvede text: "zástupce vedoucího odboru (název odboru)", pod "Městského úřadu Bystřice nad Pernštejnem".

9) Rozhodnutí a jiná opatření vydaná zvláštním orgánem podepisuje předseda tohoto orgánu, případně zvláštním zákonem určený člen tohoto orgánu.

10) Podepisování finančních dokladů se pověřují osoby, které jsou specifikovány v příloze platné Směrnice úřadu.

## **Článek 5**

### **Zásady řízení úřadu**

(1) Koordinaci činností jednotlivých odborů a kontrolní činnost ve vztahu k jednotlivým odborům určuje tajemník úřadu.

(2) Spory vzniklé mezi odbory úřadu při zabezpečování pracovních úkolů řeší společně vedoucí dotčených odborů. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje tajemník úřadu.

(3) Všechny odbory mají povinnost vzájemně spolupracovat v rozsahu jim svěřené působnosti. Při zpracovávání pracovních úkolů přesahujících rámec působnosti jednoho odboru tajemník pověří řízením úkolu vedoucího jednoho z dotčených odborů.

(4) Všechny odbory vykonávají kontrolu v rozsahu své vymezené působnosti podle plánu kontrolní činnosti úřadu.

## **Článek 6**

### **Vedení úřadu**

(1) V čele úřadu je starosta. Řídí jeho činnost prostřednictvím tajemníka a ten je za jeho činnost odpovědný.

(2) Místostarosta zabezpečuje koordinační a kontrolní úkoly ve vztahu k odborům, jimiž ho starosta pověřil.

(3) V čele odboru je vedoucí, který jej řídí a odpovídá za jeho činnost a za kvalitu práce podřízených zaměstnanců.

(4) V čele oddělení je vedoucí, který jej řídí a odpovídá za jeho činnost a za kvalitu práce podřízených zaměstnanců.

(5) Každý zaměstnanec má pouze jednoho bezprostředně nadřízeného vedoucího zaměstnance, jímž je řízen a jemuž je za svou činnost odpovědný.

## **Článek 7**

### **Zastupování zaměstnanců**

(1) O zastupování zaměstnanců rozhoduje jejich nejbližší nadřízený vedoucí zaměstnanec.

(2) Tajemník úřadu určí se souhlasem starosty svého zástupce, který jej zastupuje v případě jeho nepřítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností, kromě rozhodování ve věcech, které si tajemník vyhradil. Tajemník a jeho zástupce jsou povinni se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon svěřené funkce.

(3) Vedoucí odboru určí se souhlasem tajemníka svého zástupce, který jej zastupuje v případě jeho nepřítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností, kromě rozhodování ve věcech, které si vedoucí vyhradil. Vedoucí a jeho zástupce jsou povinni se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon svěřené funkce.

(4) Starostu zastupuje v době jeho nepřítomnosti místostarosta v plném rozsahu.

## **Článek 8**

### **Práva a povinnosti vedoucích zaměstnanců úřadu**

#### **(1) Starosta**

- vykonává pravomoci stanovené zákonem o obcích
- rozhoduje o závazných stanoviscích úřadu, zejména o návrzích právních předpisů a dalších opatřeních předložených úřadu k připomínkám,
- podle zvláštních předpisů zřizuje zvláštní orgány a určuje náplň jejich práce,
- schvaluje jednací řády svých zvláštních orgánů a jmenuje předsedy zvláštních orgánů, jejich zástupce a členy,
- rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí odboru úřadu o odmítnutí poskytnout žadateli informaci,
- rozhoduje o opatřeních k zabezpečení připravenosti správního obvodu města, vlastního úřadu, organizačních složek a příspěvkových organizací města ke splnění úkolů za branné pohotovosti státu a spojených s řešením mimořádných událostí (v době krizového stavu) v případě živelních pohrom, nehod nebo jiného nebezpečí, které ohrožuje životy, zdraví, značné majetkové hodnoty nebo životní prostředí,
- zabezpečuje varování osob nacházející se na území města před hrozícím nebezpečím,
- nařizuje a organizuje evakuaci osob z ohroženého území města,
- organizuje činnost obce v podmínkách nouzového přežití obyvatel obce,
- je oprávněn požádat právnické a fyzické osoby o poskytnutí dobrovolné pomoci,
- rozhoduje o koncepčních opatřeních, týkajících se výkonu státní správy ve správním obvodu města,
- zajišťuje povinnost rozpracovat vybrané úkoly krizového plánu kraje,
- koordinuje záchranné a likvidační práce při řešení mimořádné události vzniklé ve správním obvodu městského úřadu města s rozšířenou působností, pokud jej velitel zásahu o koordinaci požádal, pro koordinaci záchranných a likvidačních prací může starosta města použít krizový štáb města,
- schvaluje vnější havarijní plány,
- pracuje s novinářskou veřejností, poskytuje informace, organizuje tiskové konference

## **(2) Místostarosta**

- v případě, že starosta nemůže svou funkci vykonávat, vykonává ji v plném rozsahu,
- při odvolání starosty z funkce plní jeho úkoly až do doby jmenování nového starosty,
- zabezpečuje ve vztahu k odborům koordinační a kontrolní úkoly, jimiž ho starosta pověřil,
- spolupracuje s občanskými sdruženími,
- řídí a koordinuje činnost osadních výborů,
- zabezpečuje agendu Mikroregionu Bystřicko.

## **(3) Tajemník**

- je odpovědný za plnění úkolů městského úřadu v samostatné i přenesené působnosti,
  - zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících z ust. § 110 zákona o obcích,
  - řídí a kontroluje činnost zaměstnanců MěÚ, řídí a kontroluje organizační složky, pokud zastupitelstvo města nestanoví jinak,
  - stanovuje organizační strukturu úřadu po předchozím souhlasu rady města,
  - plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele ve smyslu ZP a zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků ve vztahu k zaměstnancům města,
  - předkládá radě města návrhy na jmenování a odvolání vedoucích odborů městského úřadu
  - stanoví na základě nař. vlády ČR č. 253/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů platy všech zaměstnanců města,
  - v součinnosti se starostou města stanoví odměny vedoucím odborů,
  - v součinnosti s vedoucími odborů stanoví odměny zaměstnanců,
  - rozhoduje o výši náhrady škody způsobené zaměstnancem úřadu,
  - řeší pracovněprávní záležitosti, přijímání nových pracovníků,
  - vyhotovuje a podepisuje platové výměry zaměstnanců a jejich pracovních náplní,
  - schvaluje návrhy nařízení a směrnic, organizačního řádu úřadu a návrhy jiných rozhodnutí a opatření úřadu,
  - určuje čerpání dovolené svému zástupci, vedoucím odborů úřadu a vedoucím zaměstnancům organizačních složek a příspěvkových organizací,
  - poskytuje pracovní volno svému zástupci, vedoucím odborů úřadu a vedoucím zaměstnancům organizačních složek a příspěvkových organizací z důvodů obecného zájmu, školení a studia při zaměstnání a důležitých osobních překážek v práci,
  - vysílá svého zástupce, vedoucí odborů, vedoucí organizačních složek a příspěvkových organizací na pracovní cesty, je-li tato podmínka dohodnuta v jejich pracovní smlouvě, v případě zahraničních služebních cest i zaměstnance úřadu,
  - poskytuje pracovní volno zaměstnancům z důvodu studia při zaměstnání za účelem prohloubení kvalifikace k výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě,
  - koordinuje plnění pracovních úkolů přesahujících působnost jednoho odboru,
  - řeší spory vzniklé mezi odbory úřadu při zabezpečování jejich společných pracovních úkolů v případě, že nedojde k dohodě vedoucích příslušných
-

odborů,

- zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem o obcích svěřeny radě města nebo zvláštnímu orgánu města,
- schvaluje plán kontrolní činnosti úřadu,
- plní úkoly uložené zastupitelstvem, radou města nebo starostou,
- pro jednání rady a zastupitelstva města připravuje podklady, shromažďuje podklady pro jednání těchto orgánů od jednotlivých odborů nebo organizací založených městem, připravuje návrhy usnesení,
- koordinuje přípravu obecně závazných vyhlášek a nařízení pro jejich projednání a schválení v samosprávných orgánech města,
- vydává spisový řád, skartační plán, pracovní řád a vnitřní směrnice městského úřadu,
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním,
- zajišťuje organizaci a technickou přípravu, průběh a provedení voleb, plní funkci registračního úřadu pro volby do obecních zastupitelstev ve správním obvodu města,
- zajišťuje organizaci referenda a sčítání lidu,
- zajišťuje agendu a vydávání správních rozhodnutí dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách ve znění pozdějších předpisů,

---

#### **(4) Vedoucí odborů**

##### **a) v oblasti všeobecného řízení**

- stanoví v rozsahu působnosti odboru jeho konkrétní úkoly a přijímá opatření k jejich zajištění,
- s předchozím souhlasem tajemníka vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost podřízených zaměstnanců v písemných pracovních náplních a hodnotí jejich pracovní činnost,
- s předchozím souhlasem tajemníka pověřuje zaměstnance vedením oddělení,
- s předchozím souhlasem tajemníka určuje zaměstnance, který je oprávněn organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny,
- zabezpečuje spolupráci s ostatními odbory při plnění úkolů nad rámec působnosti odboru a vyžaduje pomoc a spolupráci příslušných odborů,
  - odpovídá za hospodárnost při vynakládání finančních prostředků a při hospodaření s materiálně technickými prostředky,
- zajišťuje úkoly související s přípravou obrany státu, s opatřeními k řešení mimořádných situací a s ochranou utajovaných skutečností.

##### **b) v oblasti kontroly**

- kontroluje výkon státní správy na svěřeném úseku,
  - kontroluje dodržování vnitřních právních předpisů úřadu ve své působnosti a navrhuje potřebná opatření.
  - zodpovídá za dodržování platného spisového a skartačního řádu, včetně vedení, ukládání a archivace spisů odboru

##### **c) v oblasti personální**

- sleduje odbornou úroveň podřízených zaměstnanců a projednává s nimi způsob zvyšování jejich kvalifikace, včetně zabezpečení vykonání zkoušky zvláštní

- odborné způsobilosti,
- navrhuje v mezích platných právních předpisů platové zařazení zaměstnanců a výši jejich osobních příplatků,
  - předkládá každoročně tajemníkovi, v jím stanoveném termínu, přehled o personálním a kvalifikačním složení odboru a hodnocení úrovně práce jednotlivých zaměstnanců,
  - předkládá návrhy na mimořádné odměny zaměstnanců,
  - určuje čerpání dovolené zaměstnancům,
  - vysílá zaměstnance na služební cesty, je-li tato podmínka dohodnuta v jejich pracovní smlouvě,
  - poskytuje zaměstnancům pracovní volno z důvodů obecného zájmu, školení a důležitých osobních překážek v práci.

#### **d) v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

- vede zaměstnance k dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
- odpovídá za vybavení pracovišť a zaměstnanců potřebnými pomůckami a technickými prostředky.

#### **(5) Vedoucí oddělení**

- podle pokynů vedoucího odboru zabezpečuje plnění úkolů vymezených náplní práce oddělení a opatření uložená vedoucím odboru.

### **Článek 9**

#### **Rozsah hlavních působností zabezpečovaných jednotlivými odbory**

Náplň práce odboru stanoví jeho vedoucí s předchozím souhlasem tajemníka. Náplň práce odboru rozpracuje vedoucí odboru do pracovních náplní jednotlivých zaměstnanců.

### **Článek 10**

#### **Zvláštní orgány starosty**

(1) V případech stanovených zvláštními zákony zřizuje v souladu s ust. § 106 zákona o obcích starosta pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány města, jmenuje a odvolává jejich členy. V případech stanovených zvláštními zákony vykonává zvláštní orgán obce s rozšířenou působností státní správu pro správní obvod města s rozšířenou působností.

(2) Podle zvláštních právních předpisů zřizuje starosta tyto zvláštní orgány:

#### **a) Komise k projednávání přestupků**

- její působnost stanoví § 53 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.
- komise projednává a vydává rozhodnutí o přestupcích podle § 21, 21a, 27, 28, 29, 30 a)-f),i), 31, 32, 46, 47, 47a, 48, 49 a 50 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích ve znění pozdějších předpisů
- její činnost zabezpečuje odbor kanceláře tajemníka

#### **b) Komise pro sociálně-právní ochranu dětí**

- její působnost stanoví § 38 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

- její činnost zabezpečuje odbor sociálních věcí a zdravotnictví

## Článek 11

### Pracovní orgány k řešení krizových situací

Podle zvláštních právních předpisů zřizuje starosta tyto pracovní orgány k řešení krizových situací:

#### **a) Krizový štáb obce**

- jeho působnost stanoví zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
- jeho činnost zabezpečuje odbor kanceláře tajemníka

#### **b) Bezpečnostní rada obce**

- jeho působnost stanoví zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
- jeho činnost zabezpečuje odbor kanceláře tajemníka

## Článek 12

### Orgány Rady města

Rada města zřizuje v souladu s ust. § 122 zákona o obcích tyto komise:

#### **a) Povodňová komise**

- řízení ochrany před povodněmi podle § 18 zákona č. 130/1974 Sb., o státní správě ve

vodním hospodářství, ve znění pozdějších předpisů.

- její činnost zabezpečuje odbor životního prostředí
- předsedou komise je starosta města

#### **b) Komise sportu**

- její činnost zabezpečuje odbor školství a kultury

#### **c) Komise kultury**

- její činnost zabezpečuje městské muzeum – organizační složka města

#### **d) Komise péče o rodinu a děti**

- její činnost zabezpečuje odbor sociálních věcí a zdravotnictví

#### **e) Komise výstavby**

- její činnost zabezpečuje odbor výstavby a územního plánování

#### **f) Komise životního prostředí**

- její činnost zabezpečuje odbor životního prostředí

#### **g) Komise pro hospodaření s byty**

- její činnost zabezpečuje odbor bytového hospodářství

#### **h) Sbor pro občanské záležitosti**

- její činnost zabezpečuje odbor kanceláře tajemníka, oddělení evidenčně správních činností

## Článek 13

### Orgány Zastupitelstva města

(1) Zastupitelstvo města zřizuje:

#### **a) finanční výbor**

#### **b) kontrolní výbor**

(2) **Osadní výbory** zřizuje zastupitelstvo města v těchto částech:

- a) Dvořiště, b) Pivonice, c) Lesoňovice, d) Kozlov, e) Karasín, f) Vítochov, g) Rovné, h) Divišov,
- i) Domanín, j) Bratrušín

## **Článek 13** **Ustanovení společná a závěrečná**

(1) Organizační řád a všechny jeho následné změny a doplňky schvaluje Rada města Bystřice nad Pernštejnem.

(2) Změnu organizační struktury úřadu schvaluje Rada města Bystřice nad Pernštejnem.

(3) Rada Města Bystřice nad Pernštejnem tento organizační řád schválila na své schůzi dne 12.8.2003.

## **Článek 14** **Účinnost**

Tento Organizační řád MěÚ nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2003.

V Bystřice nad Pernštejnem dne 12.8.2003

**Ing. Josef Novotný**  
starosta města  
místostarosta města

**Ing. Jaroslav Kotlán**

*Příloha č. 1*

## **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTSKÉHO ÚŘADU,** **PRACOVNÍ NÁPLNĚ JEHO ODBORŮ**

### **1. ODBOR KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (OKT)**

#### **1.1. úsek právní a kontrolní**

- a) příprava návrhů vnitřních předpisů a ostatních právních předpisů MěÚ, jejich evidence
- b) provádění vnitřní kontroly odborů

- c) vedení centrální evidence stížností, podnětů občanů a petic a jejich vyřizování
- d) poskytování informací, které se vztahují k působnosti MěÚ, veřejnosti, zveřejňování informací na všeobecně přístupném místě a na technických nosičích, zpracování interního předpisu k realizaci zákona, vydávání výročních zpráv za předcházející kalendářní rok o činnosti MěÚ v oblasti poskytování informací
- e) zajišťování úkolů na úseku utajovaných skutečností
- f) zabezpečení úkolů dle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů
- g) zajišťování agendy související se zákonem č. 117/2001, o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů
- h) projednává a rozhoduje ve věci zásahu do pokojného stavu o obnovení předešlého stavu dle ust. § 5 občanského zákoníku
- i) zastupování Města Bystřice nad Pernštejnem v případných soudních sporech při jednáních u soudů
- j) zabezpečení metodické pomoci ve vztahu k obecním úřadům ve správním obvodu MěÚ
- k) zajišťuje agendu výkonu trestu obecně prospěšných prací, zákazu činnosti a zákazu pobytu
- l) projednávání a vydávání rozhodnutí o přestupcích dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, dle § 21 proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy, dle § 36 na úseku poštovních služeb a telekomunikací, dle § 42 na úseku všeobecné vnitřní správy, dle § 42a) na úseku občanských průkazů, § 42b) na úseku cestovních dokladů občanů České republiky, § 42c) na úseku matrik, jména a příjmení, dle § 43 na úseku obrany České republiky, § 47b) a o přestupcích proti právu shromažďovacím
- m) ukládání pokut ve věcech samostatné působnosti města dle ust. § 58 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- n) zajišťování organizace a technickou přípravu, průběh a provedení voleb, referenda a sčítání obyvatelstva
- o) provádění vymáhání pohledávek z rozhodnutí o uložených pokutách vydaných orgány MěÚ
- p) koordinace spisové služby v souladu se Spisovým a skartačním řádem MěÚ

## **1.2. úsek sekretariátu**

- a) vedení podatelny a ústřední spisovny MěÚ, koordinace spisové služby jednotlivých odborů, popř. jiných orgánů MěÚ v souladu se Spisovým a skartačním řádem MěÚ
- b) vyzvedávání dopisů na České poště adresované MěÚ
- c) zajištění nákupu poštovních cenin
- d) zabezpečení distribuce plakátů, jejich orazítkování a uhrazení poplatku za výlep plakátů
- e) zabezpečení provozu a údržby frankovacího stroje
- f) zajištění elektronické podatelny, rozesílání vedoucím odborů elektronické pošty zaslané na centrální adresu MěÚ
- g) zabezpečení provozu telefonní ústředny a faxu - předávání faxových zpráv na jednotlivé odbory
- h) provádění legalizací a vidimací
- i) evidence služebních cest vybraných referenčních osobních vozidel
- j) zajištění distribuce měsíčníku Novinky na osadní výbory

- k) zajištění vyvěšení listin a materiálů MěÚ na úřední desce a ostatních informačních tabulích,
- l) zabezpečení rozhlasových relací v městském rozhlase, tzn. příjem a zpoplatňování textů a hlášení každý všední den
- m) zabezpečení po stránce organizační a technicko-administrativní zasedání rady města a zastupitelstva města, soustřeďování materiálů předkládaných k projednání, zabezpečení včasného rozesílání pozvánek a podkladových materiálů pro jednání, vyhotovení plakátů a zajištění jejich vyvěšení a zaslání osadním výborům týden před zasedáním
- n) vyhotovování zápisu z jednání rady města a zastupitelstva města, evidence materiálů z jednání, včetně přijatých usnesení, evidence návrhů a připomínek občanů vznesených při jednání městského zastupitelstva a způsob jejich vyřízení
- o) zabezpečení písemného vyřízení podnětů a oznámení projednaných v radě či zastupitelstvu města v součinnost s místostarostou města
- p) organizační zajištění porad starosty a místostarosty
- q) vedení evidence ztrát a nálezů

### **1.3. úsek mzdové agendy**

- a) zabezpečení pracovně právních úkonů podle zákoníku práce, organizace výběrových řízení
- b) komplexní zpracování mzdové agendy zaměstnanců MěÚ, vedení přehledů o platech a jejich struktuře a přehledu o ostatních složkách mzdy
- c) zajišťování agendy sociálního fondu
- d) výpočty mezd, nemocenského pojištění, placeného volna
- e) provádění přihlášení, výpočty, srážky a odvody sociálního a zdravotního pojištění
- f) provádění veškerých zákonných či dohodnutých srážek a odpočty z mezd
- g) vedení agendy odměn komisí, výborů, rady a zastupitelstva města
- h) vedení agendy zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
- i) provádění výkazu práce uchazečů umístěných na VPP
- j) zajišťování nákupu, výdeje a úhrad stravenek všem zaměstnancům úřadu
- k) vedení evidence občanů vykonávajících civilní službu, připravuje podklady k vyplácení náhrad

### **1.4. úsek krizového řízení, BOZP a PO, správy budov MěÚ**

- a) zabezpečení agendy bezpečnosti práce, školení BOZP pracovníků MěÚ
- b) kontrola plnění plánu povinných preventivních lékařských prohlídek pracovníků MěÚ
- c) evidence předepsaných revizních zkoušek, provozních řádů kotelen
- d) evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání a účastní se jejich šetření
- e) zabezpečení školení PO pracovníků MěÚ
- f) zabezpečení kontroly hasicích přístrojů a hydrantů v budovách MěÚ, kotelnách a garážích
- g) plnění úkolů stanovených obcím podle zákona o požární ochraně a prováděcích předpisů k němu
- h) zajištění agendy správy budov, ve kterých sídlí MěÚ (budovy čp.57-60 na Masarykově náměstí, budova čp.405 na ulici Příční) a kotelen v budovách čp.1, čp.9, čp.405
- i) zabezpečuje úkoly vyplývající z branného zákona pro pověřené obce

- j) zabezpečuje úkoly vyplývající ze zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a prováděcích předpisů k němu, zpracovává krizový a havarijný plán města
- k) podávání informací o občanech (posudky)
- l) spolupráce s policií a soudními orgány při zajišťování vyklízení bytů a nebytových prostor, při pečetení bytů a objektů a pod.

## **ODDĚLENÍ EVIDENČNĚ SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ**

### **1.5. úsek evidence obyvatelstva**

- a) místní evidence obyvatel
- b) vedení ohlašovny a evidence pobytu občanů ve městě, spolupráce s Policií ČR
- c) zpracovávání údajů vedených v informačním systému pro MV ČR
- d) předávání údajů MV a dále údaje o nabytí či pozbytí státního občanství ČR u obyvatel, kteří měli v územním obvodu poslední pobyt
- e) vedení evidence domů a přidělování indexů domů na celém správním obvodu
- f) poskytuje údaje i IS evidence obyvatel, včetně vedení evidence o vydání údajů občanům ČR, občanům trvale žijícím v zahraničí a zákonem oprávněných subjektů
- g) evidence vydaných potvrzení o změně trvalého pobytu, rodinného stavu
- h) při volbách do zastupitelstev obcí plní úkoly organizačního zabezpečení, zejména předkládá návrhy na zřízení volebních okrsků, sestavuje seznamy voličů podle místních okrsků, zajišťuje opravy ve voličských sezonech, spolupracuje při zajištění hlasovacích lístků a jejich předání voličům a okrskovým volebním komisím. Informuje voliče o místě a době konání voleb.
- i) ve spolupráci s odborem výstavby a územního plánování připravuje ke schválení orgánům města systém číslování domů a označování ulic a jiných veřejných prostranství

### **1.6. úsek matriky**

- a) vedení matriky a vydávání matričních výpisů z knihy narození, manželství a úmrtí
- b) přijímání dotazníků k uzavření manželství, zabezpečení výkonu obřadu uzavření manželství
- c) sepisování dotazníků a vydávání osvědčení pro církevní sňatky
- d) přijímání oznámení manželů po rozvodu – pokud přijímají zpět své příjmení
- e) vydávání vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství
- f) přijímání žádostí o výpis z rejstříku trestů
- g) kontrola vedení matričních knih a sbírek listin u matričních úřadů ve správním obvodu města
- h) ověřování matriční doklady, vysvědčení o právní způsobilosti, potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize pro použití v cizině – legalizace
- i) příprava a provádění závěrečné zkoušky nových matrikářek k ověření odb. způsobilosti ve správním obvodu města
- j) pověřování obecních úřadů, které nevedenou matriku k provádění vidimace a legalizace
- k) přijímání žádostí ke zjištění státního občanství ČR
- l) provádění vidimace a legalizace, pověřování obecních úřadů, které nevedou matriku, vidimací a legalizací
- m) zabezpečování agendy spojené s přijímáním žádostí cizinců, kteří jsou účastníky řízení o udělení azylu, o finanční příspěvek a jeho vyplácení

## **1.7. úsek občanských průkazů a cestovních dokladů**

- a) vydávání OP a CD
- b) provádění změny údajů v CD
- c) vydávání potvrzení při ztrátě, odcizení, poškození, zničení a konci platnosti OP
- d) přijímání oznámení občanů o ztrátě, odcizení, poškození, zničení OP a CD
- e) zabezpečení úschovy OP při dlouhodobém pobytu občana v zahraničí
- f) přebírání žádostí o OP a CD a vydávání vyhotovených OP a CD obcím spadajícím do správního obvodu města
- g) předvolávání opatrovníků k odevzdání OP za občana zbaveného způsobilosti k právním úkonům nebo omezeného ve způsobilosti k právním úkonům
- h) předvolávání občanů se zákazem pobytu k vyřízení nového OP

### ***Přehled právních předpisů ve vztahu k odboru kanceláře tajemníka***

- zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a navazující prováděcí předpisy
- zákon č. 141/1961 Sb., (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- zákon č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost rozpočtových a některých dalších organizací a orgánů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 364/1999 Sb., kterým se upravuje součinnost orgánů státní správy při zajišťování povinností obcí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 253/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců orgánů státní správy, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
- nařízení vlády č. 447/2000 Sb., o způsobu usměrňování výše prostředků vynakládaných na platy a na odměny za pracovní pohotovost zaměstnanců odměňovaných podle zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech
- vyhláška Ministerstva vnitra č. 345/2000 Sb., o zkouškách zvláštní odborné způsobilosti
- vyhláška Ministerstva obrany č. 280/1999 Sb., kterou se stanoví postup při uplatňování požadavků na určení věcných prostředků a jejich převzetí a postup při uplatňování požadavku na určení fyzických osob k pracovní výpomoci nebo k pracovní povinnosti (§1, §4, §6, §8, §9)
- zákon č. 36/1960 Sb., o územním členění státu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 3/1993 Sb., o státních symbolech ČR, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech

- zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní
- zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 18/1992 Sb., o civilní službě, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 372/1992 Sb., kterým se stanoví podrobnosti výkonu civilní služby
- zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách
- zákon č. 40/1993 Sb., o nabývání a pozbývání státního občanství ČR, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 193/1999 Sb., o státním občanství některých bývalých československých státních občanů
- zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách)
- zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MF č. 223/1993 Sb., o hracích přístrojích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 37/1973 Sb., o veřejných sbírkách a loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 41/1993 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu obecními úřady a o vydávání potvrzení orgány obcí a okresními úřady, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů mezinárodních smluv (§13 odst.1)
- zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 218/1999 Sb., o rozsahu branné povinnosti a o vojenských správních úřadech
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, rodných čísel a o změně některých zákonů
- zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech
- zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech
- zákon č. 325/1999 Sb., o azylu a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů (§43 odst. 3 a 7)
- vyhláška č. 349/2000 Sb., Ministerstva vnitra o stanovení sídel a správních obvodů pověřených obecních úřadů
- zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností
- vyhláška MV č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností
- zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MV č. 59/2002 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů
- zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně

- některých zákonů
- vyhláška MV 152/2000 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů
- vyhláška MV č. 233/2000 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů
- úst. zákon č. 515/2002 Sb., o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii a o změně ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších ústavních zákonů
- zákon č. 114/2003 Sb., o provádění referenda o přistoupení České republiky k Evropské unii a o změně některých zákonů (zákon o provádění referenda)
- vyhláška č. 115/2003 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 114/2003 Sb., o provádění referenda o přistoupení České republiky k Evropské unii a o změně některých zákonů

## **2. ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)**

### **2.1. úsek vodního hospodářství**

- a) zajišťuje výkon státní správy na úseku vodního hospodářství v celém rozsahu ve smyslu § 106 zákona č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle předpisů souvisejících,
- b) zajišťuje výkon státní správy na úseku vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu podle zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu ve znění pozdějších předpisů,
- c) vykonává působnost speciálního stavebního úřadu pro stavby vodních děl (rybníky, vodovody, kanalizace, čistírny odpadních vod, úpravní vod, vodní nádrže, úpravy vodních toků atd.) ve smyslu § 120 zákona č. 50/1976 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle předpisů souvisejících, tzn. vydává povolení ke zřízení, změnám a zrušení vodních děl,
- d) upravuje, omezuje nebo zakazuje obecné nakládání s povrchovými vodami podle § 6 odst. 4 vodního zákona
- e) vydává povolení k nakládání s vodami podle § 8 vodního zákona,
- f) mění popř. ruší podle § 12 vodního zákona z vlastního podnětu nebo na návrh jím vydaná povolení, jsou-li pro to zákonné důvody,
- g) povoluje vyjmenované činnosti (vysazování stromů a keřů v záplavových územích, těžbu písku, bahna, provádění geologických prací spojených se zásahem do záplavového území, zasypávání odstavných ramen vodních toků atd.) podle § 14 vodního zákona,
- h) vydává povolení ke zřízení, změnám a zrušení vodních děl podle § 15 vodního zákona,
- i) stanovuje lhůty k obnovení vodního díla
- j) vydává souhlasy vodoprávního úřadu podle § 17 vodního zákona ke stavbám, zařízením nebo činnostem, k nimž není třeba povolení podle vodního zákona, které však mohou ovlivnit vodní poměry,
- k) vyjadřuje se podle § 18 vodního zákona k umístění, provedení nebo změně stavby nebo zařízení nebo činnosti, pokud takový záměr může ovlivnit vodní

poměry,

- l) podle § 19 vodního zákona vede vodoprávní evidenci
- m) stanovuje ochranná pásma k ochraně vydatnosti jakosti nebo zdravotní nezávadnosti zdrojů podzemních nebo povrchových vod využívaných nebo využitelných pro zásobování pitnou vodou,
- n) podle § 38 VZ povoluje ve výjimečných případech na nezbytně nutnou dobu (např. v případě havárií apod.) vypouštění odpadních vod s přípustnými hodnotami ukazatelů znečištění OV vyššími než hodnoty stanovené vládou nařízením,
- o) podle § 39 schvaluje plány opatření pro případy havárie,
- p) podle § 42 stanovuje opatření k nápravě k odstranění následků nedovoleného vypouštění odpadních vod, nedovoleného nakládání se závadnými látkami nebo havárií,
- q) rozhoduje v pochybnostech o tom, zda jde o vodní dílo podle § 55 VZ,
- r) v zájmu ochrany vodních děl na návrh vlastníka vodního díla stanovuje podle § 58 ochranné pásmo vodního díla,
- s) provádí a zabezpečuje ochranu před povodněmi v rozsahu podle § 63 a následující vodního zákona,
- t) podle § 109 VZ upravuje, omezuje nebo i zakazuje povolené nakládání s vodami vyžaduje-li to veřejný zájem, zejména je-li přechodný nedostatek vody,
- u) vykonává vodoprávní dozor vodoprávního úřadu podle § 110 VZ, v rozsahu své působnosti ukládá opatření k odstranění zjištěných závad,
- v) schvaluje návrhy kanalizačních řádů kanalizací pro veřejnou potřebu a vydává další opatření vyplývající ze zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- w) schvaluje návrhy manipulačních řádů vodních děl,
- x) kontroluje plnění vydaných rozhodnutí a vede jejich evidenci,
- y) ukládá pokuty za porušení povinností stanovených na úseku vodního hospodářství, vydává opatření k odstranění zjištěných závad,
- z) vede vodoprávní evidenci podle speciálního předpisů o vodoprávní evidenci, odpovídá za vedení archivu vodního hospodářství, vede evidenci všech vydaných rozhodnutí,
- aa) provádí statistické zjišťování o povolených vodních dílech dle ust. § 10 odst. 3 a § 2 odst. 5 a 6 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, atd.

## **2.2. úsek ochrany ovzduší**

- a) vedení a zpracování souhrnné provozní evidence u středních a malých stacionárních zdrojů,
- b) rozhodování o vyměření poplatků, odkladu nebo prominutí části poplatků za znečišťování ovzduší u středních a malých stacionárních zdrojů
- c) kontrola dodržování podmínek stanovených zákonem, nařizování opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
- d) ukládání pokut za porušení povinností stanovených zákonem,
- e) vydává nařízení, jímž může na svém území stanovit opatření ke snižování nebo předcházení výskytu světelného znečištění ovzduší.

### **2.3. úsek ochrany přírody a krajiny**

Obecní úřady obcí s rozšířenou působností vykonávají ve svém správním obvodu státní správu v ochraně přírody a krajiny, pokud není příslušný jiný orgán ochrany přírody (např. krajský úřad, ministerstvo životního prostředí aj.) a nejde-li o území národního parku, CHKO nebo jejich ochranného pásma. To znamená zejména:

- a) vydávají závazná stanoviska k zásahům do registrovaných VKP a registrují VKP
- b) vyhlášují památné stromy a jejich ochranná pásma, zajišťují jejich ochranu - popřípadě ji zruší,
- c) vedou výpisy z ústředního seznamu ochrany přírody ve svém správním obvodu,

---

d) ukládají pokuty za přestupky (fyzických osob) a za protiprávní jednání (podnikatelských subjektů) - dle § 87 a 88 zákona 114/92 Sb. (kromě stanovených výjimek) atd.

Jako obecní úřad v rámci samostatné působnosti ve svém územním obvodu:

- e) povoluje s výjimkou území národních parků kácení dřevin a je oprávněn k pozastavení, omezení nebo zákazu kácení dřevin
- f) podle § 8, ukládá náhradní výsadbou podle § 9 s výjimkou území národních parků a vede přehled pozemků vhodných k náhradní výsadbě podle § 9 odst. 2,

### **2.4. úsek ochrany zemědělského půdního fondu**

Orgán ochrany zemědělského půdního fondu - pověřený obecní úřad a obecní úřad s rozšířenou působností (III):

- a) vydává souhlasy se změnou kultur (trvalý travní porost TTP → orná půda) - dle využití, vhodnosti pozemku na žádost vlastníka
- b) ukládá změny kultur je-li to nutné z hlediska ochrany životního prostředí u pozemků s výměrou nad 1 ha ( v zátopových oblastech, ochranných pásmech vodních ploch, toků apod.),
- c) uděluje souhlasy k návrhům územně plánovacích podkladů a regulačních plánů, které vycházejí ze schválených územních plánů obce
- d) uděluje souhlas k návrhům tras nadzemních a podzemních vedení, komunikací, cest,
- e) uděluje souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu (ZPF), dočasně i trvale, do výměry 1 ha, schvaluje plány rekultivace, vymezuje a předepisuje odvody za odnětí půdy ze ZPF,
- f) rozhoduje v pochybnostech o tom, že jde o součásti ZPF,
- g) provádí kontrolní činnost svých vydaných rozhodnutí,
- h) ukládá pokuty za porušení ustanovení zákona o ochraně ZPF,
- i) potvrzování geometrických plánů (GP), ve kterých dochází k drobným změnám zemědělských kultur dotčených pozemků,
- j) potvrzování žádostí o poskytnutí dotace na hospodaření na pozemcích v ochranných pásmech vodních zdrojů,
- k) součinnost s ostatními orgány státní správy a jimi řízenými organizacemi (AOPK, ČIŽP, std.),

### **2.5. úsek ochrany lesa**

- a) státní správa lesů rozhoduje v pochybnostech, zda jde o pozemky určené

- k plnění funkcí lesa,
- b) prohlašuje pozemek za pozemek určený k plnění funkcí lesa,
  - c) vyjadřuje se k návrhům územně plánovací dokumentace,
  - d) uděluje souhlas se stavbami do 50 m od hranice lesa,
  - e) dává souhlas s dělením lesních pozemků, když jejich výměra klesne pod 1 ha,
  - f) má možnost v odůvodněných případech omezit vstup do lesa,
  - g) uznává výběrové stromy a lesní porosty pro sběr osiva,
  - h) uděluje souhlas s mýtní těžbou v porostech mladších 80 let,
  - i) rozhoduje o podmínkách lesní dopravy po cizích pozemcích,
  - j) uděluje a odnímá licence odborným lesním hospodářům,
  - k) ustanovuje odborné lesní hospodáře,
  - l) ukládá opatření ke zlepšení stavu lesa,
  - m) zajišťuje vypracování osnov pro drobné vlastníky lesa,
  - n) povoluje výjimky z velikosti holé seče, výjimky ze zákonem stanovených lhůt pro zalesnění a zajištění kultur,
  - o) ustanovuje lesní stráž a vykonává dozor nad dodržováním lesního zákona a předpisů vydaných k jeho provedení,
  - p) státní správa myslivosti stanovuje normované a minimální stavy zvěře v jednotlivých honitbách,
  - q) rozhoduje o uznání honiteb,
  - r) registruje honební společenstva,
  - s) ustanovuje a odvolává myslivecké hospodáře,
  - t) vyjadřuje se k plánům mysliveckého hospodaření,
  - u) uděluje výjimky k lovu zvěře v době hájení,
  - v) rozhoduje o vydání nebo odebrání loveckého lístku,
  - w) rozhoduje o přestupcích a porušení zákona o myslivosti,
  - x) vede registr honebních společenstev,
  - y) vede evidenci loveckých psů, zpracovává statistická hlášení o honitbách, dohlíží nad dodržováním zákona o myslivosti.

## **2.6. úsek nakládání s odpady**

- a) výkon státní správy na úseku OH, vedení a zpracování evidence odpadů, vydávání souhlasu k nakládání s nebezpečným odpadem, k provozování zařízení ke zneškodňování odpadů a s provozním řádem tohoto zařízení a se zneškodňováním odpadů,
- b) kontrola dodržování podmínek stanovených zákonem, nařizování opatření k odstranění zjištěných nedostatků a ukládání pokut za porušení povinností stanovených zákonem,
- c) vyjadřuje se k podnikání v oblasti nakládání s odpady pro potřeby živnostenského úřadu,
- d) vyjadřuje se k povolování staveb i změnám výroby, pokud se mají užívat k nakládání s nebezpečnými látkami a zajišťuje další výkon dle § 28 zákona

## ***Přehled právních předpisů ve vztahu k odboru životního prostředí:***

### **a) obecně závazné právní předpisy**

- Zákon o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon ČNR o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů

- Zákon o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů 123/1998 Sb.

#### **b) ochrana vod**

- Zákon o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) , ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády ČSR č. 40/1978 Sb., o chráněných oblastech přirozené akumulace vod Beskydy, Jeseníky, Jizerské hory, Krkonoše, Orlické hory, Šumava a Žďárské vrchy
- Nařízení vlády č. 61/2003 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech
- Vyhláška Ústřední správy vodního hospodářství č. 137/1957 Ú.l., o výstavbě zařízení a jiných opatřeních na ochranu rybníků a o úhradě nákladů s tím spojených
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 7/2003 Sb., o vodoprávní evidenci
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 137/1999 Sb., kterou se stanoví seznam vodárenských nádrží a zásady pro stanovení a změny ochranných pásem vodních zdrojů
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích)
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 431/2001 Sb., o obsahu vodní bilance, způsobu jejího sestavení a o výdajích pro vodní bilanci
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 472/2001 Sb., kterou se stanoví seznam významných vodních toků a způsobů provádění činností souvisejících se správou vodních toků
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 471/2001 Sb., o technicko bezpečnostním dohledu nad vodními díly
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 20/2002 Sb., o způsobu a četnosti měření množství a jakosti vody
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 225/2002 Sb., o podrobném vymezení staveb k vodohospodářským melioracím pozemků a jejich částí a způsobu a rozsahu péče o ně
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 236/2002 Sb., o způsobu a rozsahu zpracování návrhu a stanovování záplavových území
- Vyhláška Ministerstva dopravy spojů č. 241/2002 Sb., o stanovení vodních nádrží a vodních toků, na kterých je zakázána plavba plavidel se spalovacími motory, a o rozsahu a podmínkách užívání povrchových vod k plavbě
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 293/2002 Sb., o poplatcích za vypouštění odpadních vod do vod povrchových

#### **c) ochrana ovzduší**

- Zákon č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů (zákon o ochraně ovzduší)

- Nařízení vlády č. 350/2002 Sb., kterým se stanoví imisní limity a podmínky a způsob sledování, posuzování, hodnocení a řízení kvality ovzduší
- Nařízení vlády č. 351/2002 Sb., kterým se stanoví závazné emisní stropy pro některé látky znečišťující ovzduší a způsob přípravy a provádění emisních inventur a emisních projekcí - Nařízení vlády, kterým se stanoví emisní limity a další podmínky provozování spalovacích stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší
- Nařízení vlády č. 352/2002 Sb., kterým se stanoví emisní limity a další podmínky provozování ostatních stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší
- Nařízení vlády č. 354/2002 Sb., kterým se stanoví emisní limity a další podmínky pro spalování odpadu
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 355/2002 Sb., kterou se stanoví emisní limity a další podmínky provozování z ostatních stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší emitujících těkavé organické látky z procesů aplikujících organická rozpouštědla a ze skladování a distribuce benzínu
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 356/2002 Sb., kterou se stanoví seznam znečišťujících látek, obecné emisní limity, způsob předávání zpráv a informací, zjišťování množství vypouštěných znečišťujících látek, tmavosti kouře, přípustné míry obtěžování zápachem a intenzity pachů, podmínky autorizace osob, požadavky na vedení provozní evidence zdrojů znečišťování ovzduší a podmínky jejich uplatňování
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 357/2002 Sb., kterou se stanoví požadavky na kvalitu paliv z hlediska ochrany ovzduší
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 358/2002 Sb., kterou se stanoví podmínky ochrany ozónové vrstvy Země

#### **d) ochrana přírody a krajiny**

- Zákon ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (ve znění zákonného opatření Předsednictva ČNR č. 347/1992 Sb.), zákona č. 289/1995 Sb., nálezu Ústavního soudu ČR č. 3/1997 Sb., zákona č. 16/1997 Sb., zákona č. 123/1998 Sb., zákona č. 161/1999 Sb., zákona č. 238/1999 Sb., zákona č. 132/2000 Sb., zákona č. 76/2002 Sb. a zákona č. 320/2002 Sb.
- Zákon č. 16/1997 Sb., o podmínkách dovozu a vývozu ohrožených druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin a dalších opatřeních k ochraně těchto druhů a o změně a doplnění zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 161/1999 Sb., kterým se vyhlašuje Národní park České Švýcarsko, a mění se zákon ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 395/1992 Sb., prostředí České republiky, kterou se provádějí některá ustanovení zákona ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 82/1997 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 16/1997 Sb., o podmínkách dovozu a vývozu ohrožených druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin a dalších opatřeních k ochraně těchto druhů a o změně a doplnění zákona ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí ČR č. 6/1991 Sb., o zřízení státních přírodních rezervací Borek u Velhartic, Čtyři Palice, Králícký Sněžník, Rejvíz,

V rašelinách a jejich ochranných pásem a o zřízení státních přírodních rezervací Bukové kopce, Holina, Fajmanovy skály a Klenky, Chynínské buky, Kokšín, Lopata, Míšovské buky, Lípa, Třímanské skály, Habrová seč, Žákova hora, Praděd, Suchý vrch a Jelení bučina, ve znění vyhlášky MŽP č. 432/2000 Sb.

- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 360/2000 Sb., o stanovení způsobu výpočtu výše náhrady škody způsobené vybranými zvláště chráněnými živočichy na vymezených domestikovaných zvířatech, psech sloužících k jejich hlídání, rybách, včelstvech, včelařském zařízení, nesklizených polních plodinách a na lesních porostech
- Výnos ministerstva kultury ČSR ze dne 25. května 1970 čj. 8 908/70-II/2 (reg.)-částka 23/1970 Sb. o zřízení chráněné krajinné oblasti "Žďárské vrchy" (publ.)-Věstník MŠ a MK ČSR - sešit 8/1970 (str. 76)
- Směrnice č. 6 Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků v rámci Programu revitalizace říčních systémů v roce 2000 Věstník MŽP ČR č. 4/2000
- Příloha č. 4 k č.j. M/200062/00 Směrnice Ministerstva životního prostředí pro poskytování finančních prostředků v rámci Programu péče o krajinu v roce 2000 Věstník MŽP ČR č. 4/2000

#### **e) ochrana zemědělského půdního fondu**

- Zákon ČNR o ochraně zemědělského půdního fondu ve znění zákona ČNR č. 10/1993 Sb., zákona č. 98/1999 Sb., (úplné znění zákona č. 231/1999 Sb.), ve znění zákona pozdějších předpisů
- Zákon o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon) číslo 166/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Zákon ČNR č. 246/1992 Sb. na ochranu zvířat proti týrání ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 147/1996 Sb. o rostlinolékařské péči a změnách některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŽP č. 13/1994 Sb., kterou se upravují některé podrobnosti ochrany zemědělského půdního fondu

#### **f) ochrana lesa**

- Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění zákona pozdějších předpisů
- Zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění zákona č. 320/2002 Sb.
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 77/1996 Sb., o náležitostech žádostí o odnětí nebo omezení a podrobnostech o ochraně pozemků určených k plnění funkcí lesa
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 78/1996 Sb., o stanovení pásem ohrožení lesů pod vlivem emisí
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 79/1996 Sb., o služebních stejnokrojích zaměstnanců orgánů státní správy lesů a o jejich označení, ve znění vyhlášky MZe č. 52/1999 Sb.
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 80/1996 Sb., o pravidlech poskytování podpory na výsadbu minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin a o poskytování náhrad zvýšených nákladů
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 82/1996 Sb., o genetické klasifikaci, obnově lesa, zalesňování a o evidenci při nakládání se semeny a sazenicemi lesních dřevin
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 83/1996 Sb., o zpracování oblastních

- plánů rozvoje lesů a o vymezení hospodářských souborů
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 84/1996 Sb. , o lesním hospodářském plánování
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 100/1996 Sb., kterou se stanoví náležitosti o udělení licence v lesním hospodářství a podrobnosti o udělování licencí v lesním hospodářství
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 101/1996 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o opatřeních k ochraně lesa a vzor služebního odznaku a vzor průkazu lesní strážce, ve znění vyhlášky MZe č. 236/2002 Sb.
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 219/1998 Sb.", o způsobu výpočtu nákladů na činnost odborného lesního hospodáře v případech, kdy jeho činnost hradí stát
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 55/1999 Sb., o způsobu výpočtu výše újmy nebo škody způsobené na lesích
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 244/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti
- Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 245/2002 Sb., o době lovu jednotlivých druhů zvěře a o bližších podmínkách provádění lovu
- Vyhláška č. 480/2002 Sb., kterou se mění vyhláška č. 245/2002 Sb., o době lovu jednotlivých druhů zvěře a o bližších podmínkách provádění lovu
- Vyhláška Č. 491/2002 Sb., o způsobu stanovení minimálních a normovaných stavů zvěře a o zařazování honiteb nebo jejich částí do jakostních tříd

**g) nakládání s odpady**

- Zákon o odpadech a o změnách některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých zákonů (zákon o obalech)
- Nařízení vlády č. 111/2002 Sb., kterým se stanoví výše zálohy pro vybrané druhy vratných zálohovaných obalů
- Nařízení vlády č. 184/2002 Sb., kterým se zrušuje nařízení vlády č. 31/1999 Sb., kterým se stanoví seznam výrobků a obalů, na něž se vztahuje povinnost zpětného odběru, a podrobnosti nakládání s obaly, obalovými materiály a odpady z použitých výrobků a obalů
- Vyhláška ČBÚ č. 99/1992 Sb., o zřizování, provozu, zajištění a likvidaci zařízení pro ukládání odpadů v podzemních prostorech
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí a Ministerstva zdravotnictví č. 376/2001 Sb., o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů)
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 382/2001 Sb., o podmínkách použití upravených kalů na zemědělské půdě
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 384/2001 Sb., o nakládání s polychlorovanými bifenyly, polychlorovanými terfenyly, monometyltetrachlordifenylnmetanem, monometyldichlordifenylnmetanem, monometyldibromdifenylnmetanem a veškerými směsmi obsahujícími kteroukoliv z těchto látek v koncentraci větší než 50 mg/kg (o nakládání s PCB)

- Vyhláška Ministerstva průmyslu a obchodu č. 115/2002 Sb., o podrobnostech nakládání s obaly
- Vyhláška Ministerstva průmyslu a obchodu č. 116/2002 Sb., o způsobu označování vratných zálohovaných obalů
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 117/2002 Sb., o rozsahu a způsobu vedení evidence obalů a ohlašování údajů z této evidence
- Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 237/2002 Sb., o podrobnostech způsobu provedení zpětného odběru některých výrobků

### **3. ODBOR DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (ODSH)**

#### **3.1. úsek silničního hospodářství**

- a) Výkon dopravního úřadu zejména rozhodování o udělení, odnětí a změnách licencí k provozování linkové osobní dopravy na území města Bystřice nad Pernštejnem, organizování a provádění zkoušek odborné způsobilosti dopravců - taxislužby, uzavírání smluv s dopravci o závazku veřejné služby za účelem zajištění základní dopravní obslužnosti v rámci města Bystřice nad Pernštejnem, úhrada prokazatelné ztráty vzniklé dopravci plněním závazku veřejné služby při zajišťování dopravní obslužnosti z rozpočtu města Bystřice nad Pernštejnem, výkon státního odborného dozoru v silniční dopravě nad financováním dopravní obslužnosti MHD, výkon státního odborného dozoru nad dodržováním zákona o silniční dopravě pro MHD a taxislužby, vydávání stanovisek živnostenskému úřadu k udělení licence taxislužby, přidělování evidenčních čísel vozidlům taxislužby a vydávání průkazů pro řidiče taxislužby, schválení jízdních řádů MHD a jejich změn.
- b) Metodická odborná pomoc obecním úřadům ve správním obvodu města
- c) Výkon funkce silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy na území správního obvodu Bystřice nad Pernštejnem, zejména rozhodování o povolení uzavírek a objížděk, dohled nad dodržováním podmínek rozhodnutí, povolování všech druhů zvláštního užívání silnic II. a III. třídy, podávání stanovisek k stavební činnosti a terénních úprav v ochranných pásmech silnic II. a III. třídy na území správního obvodu Bystřice nad Pernštejnem a na místních komunikacích na území Bystřice nad Pernštejnem
- d) Výkon funkce dopravního úřadu vzhledem k stanovení podmínek a rozhodování o umístění inženýrských sítí v silničním tělese a silničním pomocném pozemku těchto silnic na území správního obvodu Bystřice nad Pernštejnem, ukládání opatření na odstranění pevných překážek ze silnice II. a III. třídy, vyjadřování se k záměru zařazení (vyřazení) komunikace do (ze) silniční sítě na silnicích II. a III. třídy vše na území správního obvodu Bystřice nad Pernštejnem a na místních komunikacích na území Bystřice nad Pernštejnem
- e) Výkon státní správy na úseku provozu na pozemních komunikacích, zejména omezení jízdy některých vozidel, provádění místní a přechodné úpravy provozu, vydávání pověření osobám k zajištění bezpečného přechodu dětí a školní mládeže přes pozemní komunikace na území správního obvodu Bystřice nad Pernštejnem a na území Bystřice nad Pernštejnem

- f) Provádění prevence v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích
- g) Účast na plnění úkolů spojených s řešením mimořádných událostí a úkolů civilní obrany a plnění úkolů spojených s mobilizačními přípravami státu.
- h) Poskytování informací veřejnosti v rozsahu svých kompetencí.

### **3.2. úsek dopravně správních agend - řidičské oprávnění**

- a) Výkon státní správy a státního dozoru ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel v rozsahu vymezeném zákonem, zejména vydávání (odnětí) registrace k provozování autoškoly, schvalování výcvikových vozidel a vyřazování vozidel z výcviku, vedení evidence žadatelů o výuku nebo výcvik k získání řidičského oprávnění, zajištění zkoušek žadatelů o řidičská oprávnění, vydávání osvědčení profesí způsobilosti řidiče a provádění záznamu o školení do registru řidičů, provádění přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel.
- b) Výkon státní správy na úseku provozu na pozemních komunikacích, zejména udělování a rozšiřování řidičských oprávnění, provádění podmínek, omezení a pozastavení řidičského oprávnění, nařízení přezkoumání zdravotní způsobilosti, nařízení přezkoumání odborné způsobilosti, odnětí (vrácení) řidičského oprávnění, výměna řidičského průkazu vydaného cizím státem za řidičský průkaz ČR, vedení registru řidičů, projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na pozemních komunikacích a projednávání ostatních přestupků na úseku dopravy a přestupků na úseku silničního hospodářství, vydávání řidičských průkazů a mezinárodních řidičských průkazů, osvědčení profesní způsobilosti.
- c) Poskytování informací veřejnosti v rozsahu svých kompetencí.
- d) Projednávání a rozhodování o přestupcích na úseku dopravy dle ust. § 23a odst. 1, § 22 odst. 1 písm. c) a f) a odst. 3, § 30 odst. 1 písm. g), h), ch), i)

### **3.3. úsek dopravně správních agend - registr silničních vozidel**

- a) Výkon státní správy na úseku dopravně správních agend - registr silničních vozidel, zejména vede registr silničních vozidel v územním správním obvodu Bystřice nad Pernštejnem, rozhoduje o vyřazení a dočasném vyřazení silničního motorového vozidla a přípojného vozidla z registru silničních vozidel.
- b) Vydává povolení výroby a rozhoduje o technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného silničního motorového vozidla, rozhoduje o technické způsobilosti jednotlivě dovezeného silničního vozidla, povoluje přestavbu silničního vozidla a rozhoduje o technické způsobilosti jednotlivě přestavěného vozidla.
- c) Provádí zápis údajů nebo jejich změn do registru řidičů
- d) zapisuje silniční vozidlo do registru silničních vozidel
- e) zapisuje vyřazení či dočasné vyřazení silničního vozidla z registru silničních vozidel
- f) provádí změnu vlastníka silničního vozidla v registru silničních vozidel
- g) provádí změnu provozovatele silničního vozidla v registru silničních vozidel
- h) provádí změnu barvy silničního vozidla v registru silničních vozidel
- i) provádí zápis či výmaz zástavního práva v registru silničních vozidel
- j) provádí změnu či výměnu karoserie, podvozku a motoru v silničních vozidel
- k) provádí výmaz výrobního čísla motoru v registru silničních vozidel

- l) Provádí zápis údajů a jejich změn do Technického průkazu silničního motorového vozidla a přípojného vozidla.
- m) Vydává duplikát Technického průkazu silničního motorového vozidla a přípojného vozidla.
- n) Vydává Osvědčení o registraci silničního motorového vozidla a přípojného vozidla.
- o) Provádí zápis údajů a jejich změn do Osvědčení o registraci motorového silničního vozidla a přípojného vozidla.
- p) Přiděluje motorovému silničnímu vozidlu a přípojnému vozidlu registrační značku a vydává tabulku s přidělenou registrační značkou.
- q) Pořizuje opisy nebo výpisy zapsaných údajů z registru silničních vozidel tomu, kdo prokáže právní zájem.
- r) Rozhoduje o oprávnění a odnětí oprávnění k provozování stanice měření emisí silničních vozidel.
- s) Provádí výkon státní kontroly nad stanicemi měření emisí – dozorovou činnost.
- t) Poskytuje informace veřejnosti v rozsahu svěřených kompetencí.

### ***Přehled právních předpisů ve vztahu k odboru dopravy a silničního hospodářství***

- zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy
- zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
- vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích
- vyhláška č. 50/1998 Sb., o prokazatelné ztrátě ve veřejné linkové osobní dopravě
- vyhláška č. 253/1999 Sb., o vzoru a evidenci nálepek prokazujících zaplacení poplatku za užívání dálnic a rychlostních silnic a o zacházení s nimi
- vyhláška č. 175/2000 Sb., o přepravním řádu pro veřejnou drážní a silniční osobní dopravu
- vyhláška č. 388/2000 Sb., o jízdních řádech veřejné linkové osobní dopravy
- vyhláška č. 470/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a změnách některých zákonů
- vyhláška č. 478/2000 Sb. Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádí zákon o silniční dopravě
- vyhláška č. 30/2001 Sb. Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na

- pozemních komunikacích
- vyhláška č. 31/2001 Sb. Ministerstva dopravy a spojů o řidičských průkazech a o registru řidičů
- vyhláška č. 243/2001 Sb. ministerstva dopravy a spojů o registraci vozidel
- vyhláška č. 302/2001 Sb. Ministerstva dopravy a spojů o technických prohlídkách a měření emisí vozidel
- ostatní Metodické pokyny Ministerstva dopravy a spojů postupu při provádění technických kontrol jednotlivých vozidel před schválením jejich technické způsobilosti k provozu na pozemních komunikacích, o pravidlech objednání registračních značek, tiskopisů pro evidenci řidičů a tiskopisů pro registr silničních vozidel a kontrolních nálepek, Metodické pokyny Ministerstva dopravy a spojů o přidělování úředních čísel

## **4. ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OSK)**

### **4.1. úsek státní správy ve školství**

- a) zpracovává návrh rozpisu rozpočtu na úhradu přímých vzdělávacích výdajů pro školy a školská zařízení zřizované obcemi v obvodu své působnosti a předává jej krajskému úřadu (dále jen KÚ)
- b) zabezpečuje dohodovací řízení o rozpočtu se školami a škol. zařízeními v obvodu své působnosti
- c) shromažďuje podklady k provedení úprav rozpočtu a předává je KÚ
- d) zpracovává a předkládá KÚ rozbor hospodaření za školy a škol. zařízení zřizované obcemi v obvodu své působnosti
- e) připravuje podklady pro zúčtování prostředků státního rozpočtu poskytnutých KÚ závazným postupem a předává výsledky zúčtování KÚ
- f) provádí metodickou činnost ve školství v působnosti obce III.
- g) spolupracuje s odborem školství KÚ
- h) zajišťuje podklady pro sumarizaci účetní závěrky a účetních a finančních výkazů za školy a škol. zařízení zřizované obcemi v obvodu své působnosti
- i) sleduje čerpání výdajů na vzdělávání pracovníků škol
- j) koordinuje součinnost škol, PPP, BESIPU, ÚP, SPC, odboru sociálních věcí, rodičů a obcí při řešení složitějších nebo rozsáhlejších případů
- k) spolupracuje s krajským pracovištěm ČŠI
- l) zabezpečuje předávání informací školám
- m) sumarizuje a zpracovává podklady pro statistická hlášení v oblasti výkonů a organizace škol podle pokynů MŠMT
- n) shromažďuje a zpracovává data z dokumentace a evidencí za školy zřizované obcemi v obvodu své působnosti a předává je KÚ, MŠMT, popřípadě jím pověřené organizace
- o) na žádost zřizovatele škol a škol. zařízení nebo z pověření KÚ se účastní konkurzních komisí při konkurzním řízení na vybrané funkce v oblasti školství
- p) provádí archivaci písemností

### **4.2. úsek samosprávy ve školství:**

- a) vede personální agendu ředitelů škol a škol. zařízení zřizovaných městem
- b) vyhotovuje platové výměry, přiznává platové postupy, zpracovává kritéria a návrh odměn, osobních příplatků a příplatků za vedení ředitelů škol a škol. zařízení zřizovaných městem
- c) podává žádost o zařazení do sítě škol, připravuje podklady pro zřizovací listiny škol ve městě, předkládá žádost na zápis do obchodního rejstříku

- d) předkládá materiály pro zřízení nebo zrušení škol a škol. zařízení ve městě
- e) vypracovává dohody o poskytování příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ZŠ, připadajících na děti, které plní povinnou docházku v ZŠ v působnosti města
- f) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí ředitele ve věcech správních uvedených v § 3 odst. 2 písm. c) a k) zák. č. 564/1990 Sb., v platném znění
- g) přijímá opatření na základě výsledků ČŠI ve školách a škol. zařízeních zřizovaných městem
- h) projednává s ředitelem školy a škol. zařízení zřizovaných městem koncepci rozvoje, personální a sociální podmínky pracovníků, zprávy o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti

#### **4.3. úsek kultury**

- a) metodicky řídí knihovnu, muzeum, kulturní dům

#### ***Přehled právních předpisů ve vztahu k odboru školství a kultury***

- Zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 15/1994 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška MŠ č. 130/1980 Sb., o výchovném poradenství.
- Vyhláška MŠ č. 61/1985 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ve znění zákona č. 111/1998 Sb.
- Vyhláška MŠMT č. 72/2003 Sb., o sestavování konkursních komisí a pravidlech jejich činností při konkursním řízení na vybrané funkce v oblasti školství
- Vyhláška MŠMT č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 362/1991 Sb., o organizaci školního roku v základních školách, středních školách a speciálních školách, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 34/1992 Sb., o hospodářské činnosti předškolních zařízení, škol a školských zařízení.
- Vyhláška MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.
- Vyhláška MŠMT č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.
- Vyhláška MŠMT č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška MŠMT č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

- Zákon č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 1/1991 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 251/1992 o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 303/1995 Sb., o minimální mzdě, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí zákoník práce a některé další zákony, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 220/2000 Sb., o změnách některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 71/1967 Sb. o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
- Zákon č. 54/1959 Sb., o muzeích a galeriích, v platném znění

## **5. ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ** **(OSVZ)**

### **5.1. úsek sociálně-právní ochrany dětí**

- a) výkon státní správy na úseku sociálně-právní ochrany dětí a na úseku péče o rodinu a děti, zejména sledování nepříznivých vlivů působících na děti, zjišťování jejich příčin, poradenská činnost pro rodiče, budoucí osvojitele a pěstouny, příprava budoucích pěstounů a osvojitelů na přijetí dítěte
- b) vyhledávání dětí vhodných pro osvojení a fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny, evidence těchto osob a prošetřování jejich poměrů
- c) podávání návrhů soudům na rozhodnutí o nezájmu rodičů o dítě, na

- omezení, pozastavení nebo zbavení rodičovské zodpovědnosti
- d) rozhodování o umístění dítěte do péče nahrazující výchovu rodičů, rozhodování o svěřeni dítěte do péče budoucích osvojitelů nebo do péče fyzické osoby, která má zájem stát se pěstounem
  - e) podání návrhu na ústavní výchovu a podání návrhu na vydání předběžného opatření a umístění dítěte do náhradní rodinné péče, výkon opatrovnictví, výkon poručenství, návštěvy dětí v dětských domovech a sledování vývoje těchto dětí, sledování dětí týraných a zanedbávaných,
  - f) podávání podnětů na vydání opatření ve prospěch dětí, práce s dětmi a mladistvými, na kterých je páchána trestná činnost, včetně podávání podnětů k prošetření a podávání trestního oznámení
  - g) pomoc rodičům dětí s poruchami chování, práce s dětmi a mladistvými, kteří se dopustili trestného činu a nad kterými byl soudem stanoven soudní dohled
  - h) spolupráce s úřady práce při zprostředkování zaměstnání pro mladistvé propuštěné z ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo z výkonu trestu odnětí svobody
  - i) spolupráce s policií v oblasti prevence kriminality a při přípravě trestního řízení,
  - j) zastupování mladistvých, proti nimž je vedeno trestní stíhání, spolupráce při řešení přestupků na úseku školství a sociálních věcí
  - k) koordinační činnost v řešení drogové problematiky
  - l) spolupráce se školami, dětskými lékaři, psychology, manželskou a rodinnou poradnou
  - m) příprava podkladů pro jednání komise pro sociálně-právní ochranu dětí a komise péče o rodinu a děti
  - n) slouží pohotovosti v rámci systému vyrozumění a podává návrh na nařízení předběžného opatření dle § 76a) OSŘ, mimo pracovní dobu
  - o) poskytování informací žadatelům v rozsahu svých kompetencí

## **5.2. úsek dávek sociální péče**

- a) poskytování dávek sociální péče:
  - dorovnání do sociální potřebnosti rodin a jednotlivců
  - příspěvek na výživu
  - bezúročné půjčky
  - jednorázové dávky
  - příspěvek na pořízení základního vybavení dítěte( při převzetí do pěstounské péče)
  - příspěvek při uzavření manželství ( děti v pěst. péči)
  - peněžitý příspěvek na úhradu za užívání bytu nezaopatřeného osiřelého dítěte
  - dávky pro seniory a zdravotně postižené:
    - příspěvek na zvýšené životní náklady spojené s používáním ortopedických, kompenzačních a jiných pomůcek
    - příspěvek na individuální dopravu
    - příspěvek na provoz telefonní stanice
    - příspěvek na krmivo pro vodícího psa
    - příspěvek na úhradu za užívání bezbariérového bytu
    - příspěvek při péči o osobu blízkou

- příspěvek na poskytování zvláštních pomůcek
  - příspěvek na zakoupení, opravu a provoz motorových vozidel
  - příspěvek na úpravu bytu
  - rozhodování o poskytnutí mimořádných výhod
- b) zajišťování speciálního označování vozidel osob tělesně a sluchově postižených
- c) ustanovení zvláštního příjemce důchodů a dávek sociální péče
- d) poskytování informací žadatelům v rozsahu svých kompetencí
- e) sledování čerpání účelových dotací na dávky sociální péče
- f) podání žádosti o osvobození od placení příspěvku v MŠ z důvodu nízkých příjmů rodiny, zpracování žádosti

### **5.3. úsek sociální péče**

- a) podání žádosti na umístění v DPS, evidence žadatelů, umisťování žadatelů
- b) práce se seniory v DPS, KD SI, KD SII
- c) spolupráce s D-STOP
- d) spolupráce s občanskou poradnou a centrem služeb pro zdravotně postižené
- e) podání žádosti o sociální byt, zpracování žádosti a její projednání v bytové komisi
- f) spolupráce s místními organizacemi zdravotně postižených ( tělesně postižení, stomici, postižení civil. chorobami, neslyšící..)

### **5.4. úsek zdravotnictví**

- a) zabezpečení úkolů vyplývajících ze zákona o návykových látkách, zejména vydávání receptů nebo žádanek s modrým pruhem do vlastních rukou oprávněné fyzické osoby

### ***Přehled právních předpisů ve vztahu k odboru sociálních věcí a zdravotnictví***

- zákon č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozd. předpisů
- zákon č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánu ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozd. předpisů
- vyhláška MPSV č. 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozd. předpisů
- zákon č. 463/1991 Sb. o životním minimu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 482/1991 Sb. o sociální potřebnosti, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozd. předpisů
- zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozd. předpisů
- zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozd. předpisů
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
- zákon č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozd. předpisů
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích , ve znění pozd. předpisů
- zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení, ve znění pozd. předpisů
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozd. předpisů
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozd. předpisů
- usnesení vlády č. 111/1998 o koncepci a programu protidrogové politiky vlády na období let 1998 až 2000
- usnesení vlády č. 1032/1999 k Návrhu systémového přístupu k péči o dětské a

- mladistvé delikventy
- zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozd. předpisů
  - zákon č. 160/1992 Sb., o poskytování zdravotní péče v nestátních zdravotnických zařízeních, ve znění pozd. předpisů
  - zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozd. předpisů
  - zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozd. předpisů
  - zákon č. 218/1999 Sb., o rozsahu branné povinnosti a o vojenských správních úřadech
  - zákon č. 79/1997 Sb., o léčivech a o změnách a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozd. předpisů
  - vyhláška č. 343/1997 Sb., kterou se stanoví způsob předepisování léčivých přípravků, náležitosti lékařských předpisů a pravidla jejich používání, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

## **6. ODBOR FINANČNÍ (OF)**

### **6.1. úsek rozpočtu**

- a) zpracování návrhu rozpočtu města
- b) příprava a zpracování upraveného rozpočtu města
- c) průběžné sledování plnění rozpočtu města
- d) zpracování závěrečného účtu města
- e) zpracování návrhu rozpočtu Mikroregionu Bystřicko
- f) příprava a zpracování upraveného rozpočtu Mikroregionu Bystřicko
- g) průběžné sledování plnění rozpočtu Mikroregionu Bystřicko
- h) zpracování závěrečného účtu Mikroregionu
- i) rozpočtování a řízení vztahů k příspěvkovým organizacím
- j) metodická pomoc u příspěvkových organizací zřizovaných městem
- k) kontrola hospodaření u příjemců dotací a podpor z rozpočtu města v rozsahu daném zákonem a rozhodnutími orgánů města
- l) metodická pomoc obcím, jimi zřizovaným organizacím a svazkům obcí v oblasti rozpočtové skladby

### **6.2. úsek účetnictví**

- a) vedení účetnictví, zpracování účetních a finančních výkazů a předkládání účetní závěrky města
- b) vedení účetnictví, zpracování účetních a finančních výkazů a předkládání účetní závěrky Mikroregionu Bystřicko
- c) likvidace a úhrada dodavatelských faktur a platebních příkazů
- d) zajištění veškerého platebního styku, peněžních a bankovních operací města a zúčtovacího styku města
- e) vystavování faktur a platebních poukázek
- f) metodická pomoc při vedení účetnictví u příspěvkových organizací zřizovaných městem
- g) likvidace náhrad tuzemských služebních cest, vyúčtování zahraničních služebních cest
- h) ve spolupráci s oddělením kontrolním a oddělením rozpočtu provádění kontroly hospodaření obcí za úsek účetnictví obcí

- i) agenda sociálního fondu v peněžním vztahu

### **6.3. úsek hotovostních plateb**

- a) příjem plateb v hotovosti
- b) výdej plateb v hotovosti
- c) výběr poplatků za odpady
- d) zpracování smluv o nájmu hrobových míst a inkaso plateb za pronájem a za služby s nájmem související
- e) evidence majetku města a jeho dokumentace
- f) organizování pravidelných inventur majetku

### **6.4. úsek správy majetku města**

- a) příprava podkladů pro převody majetku z/do vlastnictví města
- b) zpracování přiznání k dani z převodu nemovitostí
- c) příprava podkladů pro zřízení věcných břemen
- d) vyřizování žádostí o kácení dřevin na městských pozemcích
- e) příprava smluv o nájmu pozemků
- f) povolení dočasného užívání pozemků
- g) pojištění majetku města - kontakt s makléřem
- h) péče o městskou zeleň
- i) zabezpečování úklidu města
- j) správa archivu st.podniku, a Podniku služeb - vydávání potvrzení o zaměstnání
- k) zabezpečení správy majetku nemovitostí
- g) dohlížení na naplňování plánu oprav nemovitostí to ve vazbě na roční plán rozpočtu města
- h) příprava plánu oprav nemovitostí vždy pro následující rok
- i) zabezpečení dodavatelské realizace oprav a údržby nemovitostí včetně zadání opravy a převzetí práce od prováděcí organizace
- j) zpracování Plánu zimní údržby komunikací
- k) zabezpečení provozu veřejného osvětlení dle smlouvy o nájmu a
- l) zabezpečení provozuschopnosti městského rozhlasu
- m) provádění opatření k zabezpečení ochrany majetku města
- n) administrace Fondu rozvoje bydlení
- o) administrace smluv o daňových úlevách
- p) správa smluv o půjčce na výstavbu nájemních bytů
- q) příprava smluv, které nevyžadují právníka
- r) spolupráce s jinými subjekty při plánování a realizaci regionálního rozvoje
- s) organizace správy výpočetní techniky včetně základních servisních zásahů
- t) práce v orgánech společností s majetkovou účastí města
- u) správa dotací od kraje, centrálních orgánů ČR a od EU
- v) řízení odpadového hospodářství města

### ***Přehled právních předpisů ve vztahu k finančnímu odboru***

- zákon č. 58/2000 Sb., o státním rozpočtu
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- zákon č. 250/2000 Sb., rozpočtová pravidla o územ. rozpočtu
- zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

- zákon č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách , ve znění pozd. předpisů
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů ( rozpočtová pravidla )
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška Ministerstva financí č. 16/2001 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, státních fondů a rozpočtů územních samosprávných celků.
- zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění
- zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitosti v platném znění
- zákon č. 71/1967 Sb., správní řád, v platném znění
- zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění
- zákon č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, v platném znění
- usnesení vlády ČR č. 299 z 15. 5. 1996 k metodice kontroly hospodaření zdravotnických příspěvkových organizací
- usnesení vlády ČR č. 605 z 16. 6. 1999 ke Kontrolnímu závěrečnému účtu NKÚ č. 98/15 z kontrolní akce " Hospodaření s majetkem státu ve vybraných zdravotnických organizací"
- zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích (§10 a §11 )
- zákon č. 220/2000 Sb., o změnách některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích
- zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku ČR do vlastnictví obcí
- zákon č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům
- zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění
- zákon č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, v platném znění
- zákon č. 403/1990 Sb., o zmírnění následků některých majetkových křivd v platném znění
- zákon č. 229/1991 Sb., o úpravě vl. vztahů k půdě a jinému zem. Majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- zákon č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí ČR, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem
- vyhláška ČUZAK č. 190 / 1996 Sb., kterou se provádí zákon č. 265/1992 Sb.
- vyhláška č. 136/1985 Sb., o finanční , úvěrové a jiné pomoci družstevní a individuální bytové výstavbě a modernizaci rodinných domků v osobním vlastnictví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu
- zákon č. 103/2000 Sb., změna zákona o vlastnictví bytů
- zákon č. 229/2001 Sb., kterým se mění zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění zákona č. 492/2000 Sb., a některé další zákony
- zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění

- pozdějších předpisů
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- vyhláška č. 223/1993 Sb., o hracích přístrojích, ve znění pozdějších předpisů

## **7. ODBOR VÝSTAVBY A ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ (OVUP)**

### **7.1. úsek stavebního řádu**

- a) Provádí pro katastrální území spadající do působnosti odboru výstavby a územního plánování výkon státní správy na úseku stavebního řádu podle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek, zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení ve znění pozdějších předpisů, zejména:
- b) svolává a vede jednání výběru staveniště
- c) vede územní řízení a vydává rozhodnutí o umístění stavby, využití území, chráněném území, ochranném pásmu a stavební uzávěře
- d) vede řízení o odstranění staveb, vydává rozhodnutí o odstranění staveb
- e) provádí stavební řízení, vydává stavební povolení
- f) vede řízení o změně staveb a povoluje změny staveb před jejich dokončením
- g) vede řízení a povoluje změny územních rozhodnutí, rozhoduje o prodloužení platností územních rozhodnutí
- h) prodlužuje platnost stavebního povolení
- i) rozhoduje o prodloužení lhůty k dokončení stavby
- j) vede řízení a vydává povolení terénních úprav, těžebních prací, reklamních a propagačních zařízení
- k) provádí kolaudační řízení a vydává kolaudační rozhodnutí
- l) vydává souhlas s provedením udržovacích prací, stavebních úprav a drobných staveb
- m) vydává povolení k předčasnému užívání stavby před odevzdáním a převzetím všech dodávek
- n) vydává povolení o prozatímním užívání stavby ke zkušebnímu provozu
- o) vydává souhlas k zahájení zkušebního provozu
- p) rozhoduje o změnách ve způsobu užívání stavby, v jejím provozním zařízení
- q) nařizuje vlastníkům staveb udržovací práce, pokud tuto povinnost zanedbávají
- r) nařizuje vlastníkům staveb nezbytné úpravy
- s) nařizuje vlastníkům staveb jejich odstranění v případech stanovených zákonem, to se týká také reklamních a propagačních zařízení
- t) nařizuje provedení neodkladných zabezpečovacích prací
- u) nařizuje vyklizení stavby
- v) zajišťuje výkon státního stavebního dohledu
- w) projednává přestupky fyzických a právnických osob a rozhoduje o nich
- x) provádí vyvlastňovací řízení a vydává rozhodnutí o vyvlastnění staveb, pozemků a práv k nim
- y) rozhoduje o možnosti vstupu pracovníků orgánů státní správy vstupovat na cizí pozemky a stavby za účelem plnění úkolů podle stavebního zákona
- z) nařizuje vlastníku stavby pořízení dokumentace skutečného provedení stavby
- aa) ukládá těm, kteří mají vlastnická, nebo jiná práva k sousedním pozemkům či

- stavbám, aby trpěli provedení prací ze svých pozemků, nebo staveb
- bb) vydává souhlas k povolení stavby speciálním stavebním úřadem
  - cc) projednává výjimky dle vyhlášky č. 137/1998 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu a rozhoduje o nich
  - dd) poskytuje informace v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím v oblasti své působnosti a rozhoduje dle zákona č. 106/1999 Sb.
  - ee) vede pro svou potřebu evidenční mapy
  - ff) připravuje spisy pro jejich archivaci
  - gg) k přepravě, mimo veřejné dopravní prostředky, využívá služební osobní automobil, který sám řídí
  - hh) vykonává poradenskou činnost investorům v rozsahu stavebního zákona
  - ii) kromě výše uvedených úkolů plní operativní úkoly dle pokynů vedoucího odboru
  - jj) zpracovává podklady pro Český statistický úřad
  - kk) zajišťuje součinnost s Pozemkovým fondem ČR na úseku územního plánování v rámci prodeje státní zemědělské půdy
  - ll) zajišťuje podklady pro revizní orgány
  - mm) zajišťuje realizace ozdravných protiradonových opatření včetně kontroly účelového využití poskytnutých dotací a monitoringu
  - nn) vede deníky rozhodnutí stavebně správní agendy
  - oo) sleduje doručení a opatřuje právní mocí rozhodnutí, která se archivují a pro stavebníky
  - pp) přebírá poštu celého odboru, eviduje ji, vede podací deník
  - qq) rozesílá kopie pravomocných a vykonatelných rozhodnutí dotčeným orgánům, organizacím a účastníkům řízení
  - rr) stanovuje výše správních poplatků dle zák.č. 368/92 Sb. v plném znění ve spolupráci s jednotlivými stavebními techniky
  - ss) vybírá správní poplatky / hmotná zodpovědnost/
  - tt) vede archivy odboru výstavby
  - uu) vydává rozhodnutí o přidělení čísla popisného a evidenčního
  - vv) dle zák.č. 337/ 92 Sb. a směrnice č. 1/2003 MěstÚ Bystřice n.P. postupuje při evidenci, účtování a vymáhání pohledávek stavebních pokut
  - ww) poskytuje informace v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím v oblasti své působnosti a rozhoduje dle zák.č. 106/99 Sb.

## **2. úsek investorské činnosti**

- a) vykonává technický dozor nad méně složitými investičními akcemi, při složitějších investičních akcích spolupracuje s TDI a koordinuje jeho činnost
- b) zabezpečuje podklady pro zpracovatele projektů objednaných městem
- c) projednává jednotlivé stupně projektové dokumentace s dotčenými orgány státní správy s organizacemi
- d) připravuje projektové dokumentace pro vydání správních rozhodnutí (územní rozhodnutí, stavební povolení aj.)
- e) zajišťuje geodetické podklady pro akce města
- f) zajišťuje zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 199/1994 Sb. pro investiční akce města včetně přípravy podkladů
- g) sleduje průběh investičních akcí města, dbá na dodržování termínů a smluvních cen, připravuje podklady ke kolaudaci. Dokončená díla předává finančnímu odboru (správa majetku)
- h) podle zákona 50/1976 Sb. v platném znění na úseku státní správy jménem

- města žádá příslušné orgány o stavební povolení, vodoprávní rozhodnutí, kolaudace
- i) připravuje k archivaci a archivuje dokumentaci o zadání veřejných zakázek v souladu s § 64 b zákona č. 199/94 Sb.
  - j) připravuje k archivaci a archivuje dokumentaci o investičních akcích města
  - k) poskytuje informace v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím v oblasti své působnosti a rozhoduje dle zákona č. 106/1999 Sb.
  - l) k přepravě, mimo veřejné dopravní prostředky, využívá služební osobní automobil, který sám řídí
  - m) kromě výše uvedených úkolů plní operativní úkoly dle pokynů vedoucího odboru
  - n) zajišťuje podklady pro revizní orgány

### **7.3. úsek územního plánování**

- a) Provádí pro katastrální území spadající do působnosti odboru výstavby a územního plánování výkon státní správy na úseku stavebního řádu podle zákona č. 50/1976 Sb. , o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek, zákona č. 20/1987 Sb. , o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení ve znění pozdějších předpisů, zejména:
- b) zajišťuje pořízení územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů obcí a jejich změn na základě žádosti obcí
- c) pořizuje územně plánovací podklady nezbytné pro činnost MěÚ
- d) monitoruje existující ÚPD a ÚPP obcí na území obvodu
- e) vykonává metodickou, odbornou , řídicí a kontrolní činnost na úseku územního plánování ve vztahu k obcím
- f) vykonává funkci dotčeného orgánu státní správy v rámci pořizování územních plánů velkých územních celků a koncepčních dokumentů nadobecního významu eventuelně i lokálního významu ( např. vyhledávání chráněných území, ochranných pásem apod.)
- g) vydává stanoviska k akcím v rámci územního řízení
- h) posuzuje dokumentace staveb financovaných ze státního rozpočtu z hlediska územního plánování
- i) poskytuje metodické a poradenské pomoci příjemcům dotací
- j) usměrňuje rozvoj obvodu k zajištění vyváženého vztahu oblastí venkovských a oblastí s koncentrací obyvatelstva a hospodářských aktivit
- k) zajišťuje dílčí úkoly spojené s procesem regionálního rozvoje
- l) poskytuje nezbytné součinnosti při přípravě a realizaci strategie nebo státních programů regionálního rozvoje a programů rozvoje kraje na žádost Ministerstva pro místní rozvoj nebo kraje
- m) podílí se na zabezpečování dotační politiky státu směrem k obcím v oblasti Programu obnovy venkova a vyřizování agendy spojené s poskytováním státních dotací z MMR prostřednictvím tohoto programu včetně kontroly účelového využití poskytnutých dotací a monitoringu
- n) poskytuje metodickou pomoc obcím na úseku státních programů a dotací vyhledávaných MMR a MPO
- o) spolupracuje se Svazem měst a obcí ČR a s Regionální rozvojovou agenturou Vysočina
- p) usměrňuje rozvoj obvodu k zajištění vyváženého vztahu v oblasti na úseku energetiky, vytváření součinnosti při přípravě a realizaci státních programů na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů dle pokynů MPO

- q) začleňování energetických generelů a studií do urbanistických studií a územních plánů obcí a vymezených území
- r) podílí se na zabezpečování dotační politiky státu směrem k obcím ve vymezených oblastech (energetika, bytová výstavba, program obnovy venkova) a vyřizování agendy spojené s poskytováním státních dotací na MMR ČR v souladu s příkazní smlouvou uzavřenou mezi OkÚ a MMR ČR ze SFŽP dle směrnic vydaných MŽP
- s) zajišťuje metodickou pomoc obcím na úseku státních programů a dotací vyhlašovanými ministerstvy a státními fondy
- t) posuzuje a vyjadřuje se ke grantům MMK ČR a MŠMT ČR
- u) poskytuje informace v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím v oblasti své působnosti a rozhoduje dle zákona č. 106/1999 Sb.
- v) vede pro svou potřebu evidenční mapy
- w) připravuje spisy pro jejich archivaci
- x) k přepravě, mimo veřejné dopravní prostředky, využívá služební osobní automobil, který sám řídí
- y) kromě výše uvedených úkolů plní operativní úkoly dle pokynů vedoucího odboru
- z) zajišťuje součinnost s Pozemkovým fondem ČR na úseku územního plánování v rámci prodeje státní zemědělské půdy
- aa) zajišťuje podklady pro revizní orgány
- bb) vede archivy odboru výstavby

#### **7.4. úsek ochrany kulturních památek**

- a) Provádí pro katastrální území spadající do působnosti odboru výstavby a územního plánování výkon státní správy na úseku stavebního řádu podle zákona č. 50/1976 Sb. , o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek, zákona č. 20/1987 Sb. , o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení ve znění pozdějších předpisů, zejména:
- b) vykonává státní správu na úseku ochrany a obnovy památek dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči
- c) vykonává a organizuje, v rámci přenesené působnosti, státní památkovou péči ve stanoveném správním obvodu, v souladu s koncepcí rozvoje státní památkové péče v ČR
- d) vydává vyjádření k prohlášení věci za kulturní památku a v řízení o zrušení tohoto prohlášení
- e) vede seznamy kulturních památek svých územních obvodů dle výpisu z Ústředního seznamu kulturních památek České republiky
- f) rozhoduje o opatřeních, která je vlastník kulturní památky povinen učinit, nesplní-li povinnosti uvedené v zákoně 20/1987 Sb.
- g) stanoví podmínky pro další výkon činnosti fyzické nebo právnické osoby, která působí nebo by mohla působit nepříznivé změny stavu kulturní památky nebo jejího prostředí a nebo ohrožovat zachování kulturní památky
- h) vyžaduje si podklady odborné organizace státní památkové péče pro výkon své činnosti
- i) vydává závazná stanoviska k zamýšlené obnově kulturní památky
- j) vydává závazná stanoviska k zamýšlené stavbě, stavební změně nebo udržovacím pracím na nemovitosti, která není kulturní památkou, ale je

- v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v památkovém ochranném pásmu
- k) vykonává dozor při obnově kulturních památek z hlediska SPP
  - l) vede správní řízení v oblasti přestupků na úseku památkové péče
  - m) vymezuje ochranné pásmo nemovité památky, nemovité kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny
  - n) zajišťuje vlastníkům kulturních památek odbornou pomoc pro získání finančních příspěvků na zvýšené náklady spojené se zachováním a obnovou kulturní památky
  - o) koordinuje jednotné označování nemovitých kulturních památek
  - p) poskytuje informace v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím v oblasti své působnosti a rozhoduje dle zákona č. 106/1999 Sb.
  - q) vede pro svou potřebu evidenční mapy
  - r) připravuje spisy pro jejich archivaci
  - s) k přepravě, mimo veřejné dopravní prostředky, využívá služební osobní automobil, který sám řídí
  - t) kromě výše uvedených úkolů plní operativní úkoly dle pokynů vedoucího odboru
  - u) zpracovává podklady pro Český statistický úřad
  - v) zajišťuje podklady pro revizní orgány
  - w) vede archivy odboru výstavby

### **7.5. úsek speciálního stavebního úřadu**

- a) Provádí pro katastrální území spadající do působnosti odboru výstavby a územního plánování výkon státní správy na úseku stavebního řádu podle zákona č. 50/1976 Sb. , o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek, zákona č. 20/1987 Sb. , o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení ve znění pozdějších předpisů, zejména:
  - b) svolává a vede jednání výběru staveniště
  - c) vede řízení o odstranění staveb, vydává rozhodnutí o odstranění staveb
  - d) provádí stavební řízení, vydává stavební povolení
  - e) vede řízení o změně staveb a povoluje změny staveb před jejich dokončením
  - f) prodlužuje platnost stavebního povolení
  - g) rozhoduje o prodloužení lhůty k dokončení stavby
  - h) vede řízení a vydává povolení terénních úprav, těžebních prací, reklamních a propagačních zařízení
  - i) provádí kolaudační řízení a vydává kolaudační rozhodnutí
  - j) vydává souhlas s provedením udržovacích prací, stavebních úprav a drobných staveb
  - k) vydává povolení k předčasnému užívání stavby před odevzdáním a převzetím všech dodávek
  - l) vydává povolení o prozatímním užívání stavby ke zkušebnímu provozu
  - m) vydává souhlas k zahájení zkušebního provozu
  - n) rozhoduje o změnách ve způsobu užívání stavby, v jejím provozním zařízení
  - o) nařizuje vlastníkům staveb udržovací práce, pokud tuto povinnost zanedbávají
  - p) nařizuje vlastníkům staveb nezbytné úpravy
  - q) nařizuje vlastníkům staveb jejich odstranění v případech stanovených

- zákonem, to se týká také reklamních a propagačních zařízení
- r) nařizuje provedení neodkladných zabezpečovacích prací
  - s) nařizuje vyklizení stavby
  - t) zajišťuje výkon státního stavebního dohledu
  - u) projednává přestupky fyzických a právnických osob a rozhoduje o nich
  - v) nařizuje vlastníku stavby pořízení dokumentace skutečného provedení stavby
  - w) ukládá těm, kteří mají vlastnická, nebo jiná práva k sousedním pozemkům či stavbám, aby trpěli provedení prací ze svých pozemků, nebo staveb
  - x) poskytuje informace v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím v oblasti své působnosti a rozhoduje dle zákona č. 106/1999 Sb.
  - y) vede pro svou potřebu evidenční mapy
  - z) připravuje spisy pro jejich archivaci
  - aa) k přepravě, mimo veřejné dopravní prostředky, využívá služební osobní automobil, který sám řídí
  - bb) vykonává poradenskou činnost investorům v rozsahu stavebního zákona
  - cc) kromě výše uvedených úkolů plní operativní úkoly dle pokynů vedoucího odboru
  - dd) zpracovává podklady pro Český statistický úřad
  - ee) zajišťuje podklady pro revizní orgány
  - ff) vede archivy odboru výstavby

### **Přehled právních předpisů ve vztahu k odboru výstavby a územního plánování**

- zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- zákon č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů
- vyhláška č. 131/1998 Sb., o ÚPP a ÚPD
- vyhláška č. 132/1998 Sb., kterou se provádí některá ustanovení stavebního zákona
- vyhláška č. 137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu
- vyhláška č. 174/1994 Sb., kterou se stanoví obecné technické požadavky zabezpečující užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace
- zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, inženýrů a techniků, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 244/1992 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně ZPF, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 138/1973 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

- předpisů
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 125/1997 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 309/1991 Sb., o ochraně ovzduší před znečišťujícími látkami, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 458/2000 Sb., energetický zákon
- zákon č. 151/2000 Sb., o telekomunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření a o změně a doplnění některých zákonů (atomový zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a změně a doplnění z.č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- vládní vyhláška č. 150/1958 Ú.L., o vyřizování stížností, oznámení a podnětů pracujících
- zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
- zákon č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí
- zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
- zák. č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje
- zák. č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, v platném znění
- zák. č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, v platném znění
- zák. č. 219/1991 Sb., o soukromém podnikání občanů - zemědělská výroba
- usnesení vlády ČR č. 730/1998 o Programu obnovy venkova
- zák. č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění a předpisy
- související
- zák. č. 95/1999 Sb., o podmínkách převodu zemědělských a lesních pozemků z vlastnictví
- státu na jiné osoby a o změně zák. č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu

- ČR, ve znění
- pozdějších předpisů

## **8. ODBOR OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD (OŽU)**

### **8.1. úsek registrace**

- a) činnost v rozsahu stanoveném zákonem o živnostenském podnikání
- b) výkon funkce orgánu státní správy I. stupně pro oblast živností koncesovaných, ohlašovacích vázaných, ohlašovacích řemeslných a volných a živností provozovaných průmyslovým způsobem
- c) poskytování informací veřejnosti v rozsahu svých kompetencí
- d) vedení živnostenského rejstříku a vyřizování žádostí o výpis z živnostenského rejstříku

### **8.2. úsek spisové evidence, dotčené orgány**

- a) archivace a evidence spisových materiálů podnikatelů
- b) koordinace a spolupráce s orgány státní správy, státního odborného dozoru, kontroly, orgány činnými v trestním řízení, zájmovými svazy, cechy a sdruženími podnikatelů
- c) poskytování informací veřejnosti v rozsahu svých kompetencí

### **8.3. úsek živnostenské kontroly a ochrany spotřebitele**

- a) živnostenská kontrola a sankční řízení za porušení povinností podle živnostenského zákona
- b) projednávání a rozhodování v přestupkovém řízení dle ust. § 24 zákona o přestupcích
- c) zabezpečování dozorových činností v oblasti zákona o zrušení tabákového monopolu a nad dodržováním povinností vůči spotřebiteli při prodeji výrobků a poskytování služeb
- d) poradenská činnost v oblasti ochrany spotřebitele
- e) poskytování informací veřejnosti v rozsahu svých kompetencí

### **8.4. Ostatní**

- a) správa místních poplatků z použití veřejného prostranství za účelem prodeje zboží a poskytování služeb
- b) vidimace a legalizace
- c) smlouvy OSA a INTEGRAM, povolování plesy, zábavy (tomboly a vstupné)
- d) evidence samostatně hospodařících rolníků

### ***Přehled právních předpisů ve vztahu k agendám činnosti živnostenského úřadu***

- zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů

- zákon č. 303/1993 Sb., o zrušení státního tabákového monopolu a o opatřeních s tím souvisejících ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu ...
- zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání ..., ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č.140/2000 Sb., kterým se stanoví seznam oborů živností volných
- nařízení vlády č.469/2000 Sb., kterým se stanoví obsahové náplně jednotlivých živností
- nařízení vlády č.209/2001 Sb., kterým se stanoví seznam živností, jejichž výkon je podnikatel povinen zajistit pouze fyzickými osobami splňujícími odbornou způsobilost stanovenou tímto nařízením
- zákon č. 41/1993 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu obecními úřady a o vydání potvrzení orgány obcí, ve znění pozdějších předpisů

## **9. ODBOR BYTOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ (OBH)**

- a) zabezpečení vyhledávání a zveřejňování výběrového řízení na uvolněné byty
- b) plnění úkolů vyplývajících se závěrů jednání komise pro hospodaření s byty (výměna bytů, přidělování nových bytů dle výsledků výběrového řízení komise, přechod nájmu bytů apod.)
- c) v rámci přípravy rozpočtu na jednotlivé roky navrhování plánu údržby a rozvoje bytového fondu, zabezpečení plnění a vyhodnocení rozpočtu na svěřeném odvětví
- d) jednání s nájemníky ve věcech stížností a požadavků na správu a údržbu bytového fondu, zajištění prostřednictvím vedoucího údržby nápravu, spolupracuje s odborem výstavby a územního plánování při odstraňování nedostatků souvisejících s výstavbou nových bytů
- e) zabezpečení agendy vymáhání pohledávek z nájmu bytů, nájmu nebytových prostor a z neuhrazených faktur souvisejících s nájmem
- f) prověřování a kontrola věcné správnosti došlých faktur a pokladních dokladů
- g) provádění oprav v nájemních bytech a nebytových prostorách
- h) zajišťuje úplnou a operativní evidenci bytového a nebytového fondu a pozemků ve vlastnictví města
- i) vede operativní evidenci v přírůstcích a úbytcích bytů a nebytových prostor a pozemků, dále vede evidenci o počtu bytů v jednotlivých kategoriích

- j) sleduje měsíčně nedoplatky na nájemném
- k) provádí vyúčtování nákladů na služby spojených s bydlením, sleduje veškeré náklady na služby a provádí jejich zúčtování se zálohami
- l) provádí předávání a přebírání bytů od nájemníků, zajišťuje opravy v těchto bytech
- m) provádí archivaci všech dokladů v rozsahu své působnosti

### **Přehled právních předpisů ve vztahu k odboru bytového hospodářství**

- zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 116/1990 Sb., o nájmu a pronájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563 1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 372/2001 Sb., která stanoví pravidla pro rozúčtování nákladů na tepelnou energii na vytápění a nákladů na poskytování teplé užitkové vody mezi konečné spotřebitele
- vyhláška č. 152/2001 Sb., kterou se stanoví pravidla pro vytápění a dodávku teplé užitkové vody
- nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník

1.	Knauerová Darina	Sekretariát odboru
2.	Slezáková Jana Krejčí František	Mzdová účetní Krizové řízení, CO, BOZP
3.	Brázdová Alena	Sekretariát starosty
4.	Špačková Alena Ing.	Sekretariát starosty
5.	Honzák Jiří Ing.	Inf. centrum, www stránky
6.	Oddělení evidenčně	správních činností
7.	Holá Hana – vedoucí	Evidence obyvatel

	oddělení	
8.	Martincová Lenka Tvarůžková Olga	Matrika Občanské pr., cest. doklady
9.	Slámová Helena Mgr. Petrová Věra Ing. Mičín Václav Ing. Morava Pavel Ing. Kabelka Slavomil Ing.	Sekretariát odboru Vodní hospodářství Vodní hospodářství Odpady, ovzduší Lesní hospodářství
14.	Skalníková Věra Gabriel Josef Hanáková Kamila Nedomová Petra Sláma Eduard Jirčík Karel Nykodým Jiří	Sekretariát odboru Evidenze vozidel Evidenze vozidel Řidičské průkazy Technik motor. vozidel Zkušební komisař Silniční hospodářství
21.	Zavřilová Iveta Bc. Škorpíková Marie	Ekonom, základní školy Ekonom, mateřské školy
23.	Slezáková Jaroslava Bartoňková Zdeňka Kopicová Kateřina Kryštofová Alena Juračková Lucie Kadlecová Radka Metzenauerová Anna Dokulilová Anna Daňková Zora	Sociální dávky Sociální dávky Sociální dávky Sociální dávky Sociální dávky Sociální dávky Soc. právní ochrana dětí Soc. právní ochrana dětí Soc. kurátorka pro mládež
32.	Kadlecová Miluše Pulkrábková Marie Matušková Libuše Hanzlíková Věra Honková Květa Sitař Aleš Ing. Buchta Ivan Ing. Drdla Petr	Pokladna Poplatky - odpady, hroby Fakturace, poplatky Účetní Účetní Regionální rozvoj Správa majetku Správa majetku
40.	Hloušková Hana Padrtková Dana Krejčíček Jiří Ing. Juračková Stanislava Ing. Šestáková Eva Doležalová Alena Ing. Binder Jiří	Sekretariát kult. památky Sekretariát, kult. památky Investice Stavební technik Stavební technik Stavební technik Stavební technik Územní plán
48.	Hovorková Ilona Minářová Zdeňka Ing. Holotík Oldřich MVDr.	Registr živností Registr živností Kontrolní činnost
51.	Peňázová Vladimíra Ing. Benišková Marcela Slámová Marie Ing.	Správa bytů Správa bytů Ekonom



Příloha č. 3

**Město Bystřice nad Pernštejnem****odbor .....**

Masarykovo nám. 57, 593 15, Bystřice nad Pernštejnem,

☎ 566 590 311, fax.:566 590 347, e-mail: [murad@mu.bystricenp.cz](mailto:murad@mu.bystricenp.cz)

Vaše č.j. | Ze dne: | Naše č.j. | Vyřizuje: | Telefon: | Datum:

razítko

místo na podací razítko

**VĚC:**

*podpis*

**titul, jméno, příjmení  
vedoucí odboru .....**  
**Městského úřadu Bystřice nad**

**Pernštejnem**

*Příloha č. 4*

**M ě s t s k ý ú ř a d B y s t ř i c e n a d P e r n š t e j n e m**  
**o d b o r .....**

Masarykovo nám. 57, 593 15, Bystřice nad Pernštejnem,

☎ 566 590 311, fax.:566 590 347, e-mail: [murad@mu.bystricenp.cz](mailto:murad@mu.bystricenp.cz)

*razítko*

Vaše č.j. | Ze dne: | Naše č.j. | Vyřizuje: | Telefon: | Datum:

*místo na podací razítko*

**VĚC:**

*podpis*

**titul, jméno, příjmení**  
vedoucí odboru .....  
**Městského úřadu Bystřice nad**

**Pernštejnem**