

JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ RADY MĚSTA BYSTŘICE NAD PERNŠTEJNEM

Rada města Bystřice nad Pernštejnem schválila podle § 102 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) jednací řád komisi rady..

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1. Jednací řád komisi rady města upravuje přípravu, svolání a průběh schůzí komisi rady, usnášení a kontrolu plnění usnesení komisi, jakož i další otázky.

1.2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhodují komise rady v mezích zákona.

Článek 2

Pravomoci komisi rady

2.1. Komise rady rozhodují ve všech věcech upravených v § 122 z.č. 128/2000 Sb.

2.2. Komise rozhodují ve věcech, které spadají do náplně činnosti komisi. Dále řeší podané návrhy, připomínky a podněty členů zastupitelstva města a občanů na základě podkladů, které jim připraví městský úřad.

Článek 3

Svolání schůze komisi rady

3.1. Schůze komisi rady města jsou neveřejné.

3.2. Komise rady může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva města nebo jiné osoby. o jejichž žádostech komise rozhoduje. O účasti přizvaných osob rozhoduje komise hlasováním.

3.3. Komisi svolává tajemník komise písemně po dohodě s předsedou komise, výjimečně lze svolat komisi telefonicky.

Článek 4

Příprava schůze komisi rady

Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad schůze komise rady mají její členové, členové ZM, městský úřad prostřednictvím odborů a statutární orgány organizací, které město zřídilo. Občané mohou předávat návrhy po předchozím projednání žádosti s příslušným odborem MěÚ nebo vedením města.

Článek 5

Účast členů komisi rady na schůzi

5.1. Člen komise rady je povinen zúčastňovat se schůzí komise, plnit úkoly, které mu uloží, hájit zájmy občanů města a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

5.2. Člen komise rady, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením schůze komise jejímu předsedovi. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a

rozhodování této záležitosti, rozhoduje komise rady hlasováním.

5.3. Svoji neúčast na schůzi komise rady je člen komise povinen omluvit u předsedy komise.

5.4. Účast na schůzi komise rady stvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných.

Článek 6

Program schůze

6.1. Program schůze komise rady navrhuje předseda komise společně s tajemníkem komise., který je povinen zařadit do programu všechny předložené návrhy. Tajemník komise není členem komise.

6.2. O zařazení jiných návrhů, předložených členům komise rady před zahájením schůze nebo návrhů přednesených v průběhu schůze komise na program schůze rozhodne komise hlasováním.

6.3. Podávat komisi rady návrhy, připomínky a podněty mohou i občané obce. Podání se vyřizuje bezodkladně, nejdéle do 60 dnů.

Článek 7

Průběh schůze komise rady města

7.1. Schůzi komise rady řídí předseda, popřípadě tajemník komise.

7.2. Předseda komise řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje schůzi a dbá o to, aby měla pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení schůze přítomna nadpoloviční většina všech členů komise rady, ukončí předseda schůzi a opětovně ji svolá nejpozději do 7 dnů.

7.3. V zahajovací části schůze předseda komise konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů a dá schválit program schůze komise. Potom sdělí, zda a jaké námítky byly podány proti zápisu z předcházející schůze komise..

7.4. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námítky, rozhodne o nich komise rady.

7.5. Zápis ze zasedání komise obdrží na požádání kterýkoliv člen komise..

7.6. Do rozpravy se přihlašují účastníci schůze komise zvednutím ruky v průběhu schůze. Slovo musí být vždy uděleno tomu členovi komise, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

7.7. Komise rady může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

Článek 8

Příprava usnesení komise rady

8.1. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení předkládá komisi předseda komise s tajemníkem komise.

8.2. Usnesení komise rady se předkládají formou doporučení radě města k rozhodnutí nebo ke schválení.

Článek 9

Hlasování

9.1. Komise rady je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise rady.

9.2. Hlasování probíhá ke každému bodu programu.

9.3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předseda komise nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

9.4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje komise nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

9.5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je nepřijatý.

9.6. V případě neodkladného telefonického projednání některého bodu zaznamená předseda komise jmenovitý výsledek a zapíše ho do zápisu další řádné schůze komise rady.

Článek 10

Diskuse členů komise rady

10.1. Členové komise rady mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty na předsedu komise a tajemníka komise, na ostatní členy komise, tajemníka MěÚ a vedoucí odborů městského úřadu, ředitele organizací zřízených nebo založených městem a požadovat od nich vysvětlení.

10.2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30ti dnů, zpravidla na další schůzi komise rady.

10.3. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko komise rady.

Článek 11

Péče o nerušený průběh schůze komise rady

11.1. Nikdo nesmí rušit průběh schůze komise rady.

11.2. Předseda komise může vykázat z místnosti nebo z místa jednání rušitele schůze.

Článek 12

Ukončení schůze komise rady

12.1. Předseda komise prohlásí schůzi komise za ukončenou, byl-li pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

12.2. Schůzi komise rady města prohlásí předseda komise rovněž za ukončenou, klesl-li počet přítomných členů komise rady pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména, nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušenou schůzi. V tomto případě:

- a) přesune zbývající body programu na další schůzi komise rady
- b) svolá mimořádnou schůzi komise rady.

Článek 13

Organizačně technické záležitosti schůze komise rady

13.1. O průběhu jednání komise rady se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemník komise. Tajemník komise vede evidenci jednotlivých schůzí komisí.

13.2. Schválený zápis dosvědčuje průběh a obsah jednání schůze komise. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

13.3. V zápise se uvádí:

- a) počet přítomných členů komise rady
- b) schválený program schůze komise rady
- c) průběh a výsledek hlasování
- d) přijatá usnesení k jednotlivým bodům programu

13.4. Zápis se vyhotovuje nejpozději do 5 dnů od konání schůze komise a podepisují jej předseda a tajemník komise. Musí být uložen na městském úřadě k nahlédnutí. Na požádání

musí být předán také členům komise. Do zápisu ze schůze komise rady mohou nahlížet členové rady města, zastupitelstva města, vedoucí odborů městského úřadu a ředitelé organizací zřízených nebo založených městem. Po uplynutí 10 let je zápis předán okresnímu archivu k archivaci.

13.5. O námitkách člena komise rady proti zápisu rozhodne nejbližší schůze komise rady.

Článek 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolu plnění usnesení rady města provádí v souladu s ustanovením § 119 zákona č. 128/2000 Sb. kontrolní výbor.

Článek 15

Schválení

Jednací řád komisí schválila rada města Bystřice nad Pernštejnem na svém zasedání dne 28.6.2005.

Bc. Josef Vojta
místostarosta

Ing. Karel Pačíska
starosta